

ZAKON

O VOJSCI CRNE GORE

("Sl. list Crne Gore", br. 88/09 od 31.12.2009, 75/10 od 21.12.2010, 40/11 od 08.08.2011, 32/14 od 30.07.2014)

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet zakona

Član 1

Ovim zakonom uređuje se organizacija Vojske Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska), služba u Vojsci, prava i obaveze i status lica u Vojsci u toku službe i druga pitanja od značaja za Vojsku.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Svi izrazi koji se u ovom zakonu koriste za fizička lica u muškom rodu obuhvataju iste izraze u ženskom rodu.

II. ORGANIZACIJA VOJSKE

Vojska

Član 3

Vojska je profesionalna odbrambena snaga koja brani nezavisnost, suverenost i državnu teritoriju Crne Gore, u skladu sa principima međunarodnog prava o upotrebi sile i izvršava dodijeljene misije i zadatke.

Vojska je pod parlamentarnim nadzorom i demokratskom i civilnom kontrolom, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Vojska se organizuje u komande i jedinice.

Vidovi, rodovi i službe

Član 4

Vojska se sastoji od vidova, rodova i službi.

Vidovi Vojske su: kopnena vojska, vazduhoplovstvo i mornarica.

Vlada Crne Gore (u daljem tekstu: Vlada) propisuje rodove i službe.

Stalni i rezervni sastav

Član 5

Vojsku sačinjavaju stalni sastav i rezervni sastav.

Stalni sastav Vojske sačinjavaju vojna lica i civilna lica u službi u Vojsci.

Rezervni sastav Vojske čini aktivna i neaktivna rezerva.

Brojna veličina, sastav i način angažovanja aktivne rezerve Vojske utvrđuje se propisom koji donosi Vlada.

Vojna lica su profesionalna vojna lica, kadeti, vojnici na obuci i lica u rezervnom sastavu dok su u službi

u Vojsci.

Lica u službi u Vojsci su profesionalna vojna lica i civilna lica u službi u Vojsci.

Profesionalna vojna lica

Član 6

Profesionalna vojna lica su:

- 1) vojnici po ugovoru;
- 2) podoficiri i podoficiri po ugovoru;
- 3) oficiri i oficiri po ugovoru.

Civilna lica

Član 7

Civilna lica u službi u Vojsci (u daljem tekstu: civilna lica) su lica koja vrše službu u Vojsci, na radnim mjestima propisanim formacijom Vojske.

Rezervni sastav Vojske

Član 8

Lica u rezervnom sastavu Vojske su:

- 1) rezervni vojnici;
- 2) rezervni podoficiri;
- 3) rezervni oficiri.

Lica iz stava 1 ovog člana, dok su u službi u Vojsci, imaju ista prava i obaveze kao i profesionalna vojna lica, osim ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Vrijeme koje lica iz stava 1 ovog člana provedu na obuci, vježbi ili u međunarodnim snagama u inostranstvu, smatra se vršenjem službe u Vojsci u smislu ovog zakona.

Pripadnik rezervnog sastava Vojske koji je angažovan kao aktivna rezerva, kao i lice u rezervnom sastavu dok je u službi u Vojsci, ima pravo na novčanu naknadu.

Visinu naknade iz stava 4 ovog člana propisuje Vlada.

Kadeti

Član 9

Kadeti su lica koja se u stručnim vojnim školama i akademijama obrazuju za službu u Vojsci, u svojstvu podoficira ili oficira.

Kadeti imaju prava i obaveze koje su propisane ovim zakonom i propisima koje donosi organ državne uprave nadležan za poslove odbrane (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Pretpostavljeni i potčinjeni

Član 10

Prema odnosima u službi, lica u službi u Vojsci mogu biti pretpostavljeni i potčinjeni, a prema činovima i dužnostima - viši i niži starješina.

Pretpostavljeni je lice koje komanduje i rukovodi komandom i jedinicom, kao i licima u službi u njima.

Viši starješina, u smislu ovog zakona, je lice koje ima viši čin, a ako su istog čina ili bez čina, lice na višoj dužnosti.

Shodna primjena propisa

Član 11

Na profesionalna vojna lica, lica u rezervnom sastavu Vojske i civilna lica, shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

III. NAČELA KOMANDOVANJA VOJSKOM I NADLEŽNOSTI

Komandovanje Vojskom

Član 12

Komandovanje u Vojsci zasniva se na načelima subordinacije, jedinstva komandovanja u pogledu upotrebe snaga i sredstava, jednostarješinstva i obaveze izvršavanja odluka, zapovijesti, naređenja i naredbi pretpostavljenog starješine i nadležnih organa.

Savjet za odbranu i bezbjednost

Član 13

Savjet za odbranu i bezbjednost:

- 1) donosi odluke o komandovanju Vojskom Crne Gore;
- 2) imenuje i razrješava vojno diplomatske predstavnike;
- 3) obavlja i druge poslove utvrđene Ustavom i zakonom.

Predsjednik Crne Gore

Član 14

Predsjednik Crne Gore:

- 1) naređuje uvođenje mjera pripravnosti Vojske, u skladu sa odlukama Savjeta za odbranu i bezbjednost;
- 2) naređuje mobilizaciju Vojske, u skladu sa odlukama Savjeta za odbranu i bezbjednost;
- 3) je predsjednik Savjeta za odbranu i bezbjednost;
- 4) unapređuje u početne činove oficire i rezervne oficire Vojske.

Ministarstvo

Član 15

Ministarstvo vrši poslove koji se odnose na Vojsku, i to:

- 1) upotrebu, razvoj i opremanje;
- 2) upravljanje ljudskim i materijalnim resursima;
- 3) planiranje, organizovanje i izvršavanje materijalnog i finansijskog poslovanja;
- 4) zdravstvenu zaštitu, u skladu sa zakonom;
- 5) stambeno zbrinjavanje;
- 6) inspeksijske poslove;
- 7) smještaj i ishranu;
- 8) druge poslove u skladu sa zakonom.

U izvršavanju poslova iz stava 1 ovog člana Ministarstvo donosi: vojne doktrine; Plan pripravnosti Vojske; Plan mobilizacije Vojske; Plan popune Vojske; Plan obuke i usavršavanja lica u službi u Vojsci; Plan upotrebe Vojske i Formaciju Vojske. Formacijom Vojske utvrđuju se formacijska mjesta za dužnosti u Vojsci, odnosno radna mjesta za civilna lica, opis poslova formacijskog, odnosno radnog mjesta, uključujući potrebu pristupa tajnim podacima, uslovi za njihovo vršenje, položajna grupa, odnosno grupa radnih mjesta i potrebna materijalna sredstva.

Formacijom iz stava 3 ovog člana, kao formacijska mjesta posebno se prikazuju radna mjesta u Ministarstvu, državnom organu, privrednom društvu ili pravnom licu i međunarodnoj organizaciji na koja se raspoređuju, odnosno postavljaju profesionalna vojna lica.

Ministar

Član 16

Ministar odbrane (u daljem tekstu: ministar):

- 1) obezbjeđuje izvršavanje odluka o komandovanju Vojskom;
- 2) odlučuje o prijemu u službu, prestanku službe i o drugim pravima i obavezama lica u službi u vezi sa službom u Vojsci;
- 3) unapređuje, postavlja i razrješava podoficire Vojske na predlog načelnika Generalštaba;
- 3a) dodjeljuje činove kadetima;
- 4) predlaže Savjetu za odbranu i bezbjednost postavljenje i razrješanje načelnika Generalštaba Vojske;
- 5) predlaže Savjetu za odbranu i bezbjednost unapređivanje, postavljenje i razrješanje oficira Vojske;
- 6) unapređuje u početne činove podoficire i rezervne podoficire Vojske;
- 7) predlaže Savjetu za odbranu i bezbjednost imenovanje i razrješanje vojno diplomatskih predstavnika;
- 8) predlaže Predsjedniku Crne Gore dodjelu odlikovanja i priznanja licima u službi u Vojsci;
- 9) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

U izvršavanju odluka iz stava 1 tačka 1 ovog člana ministar donosi, po pravilu, pisani akt.

Akti ministra iz stava 1 tačka 2 ovog člana su konačni.

Protiv akata ministra iz stava 3 ovog člana može se pokrenuti spor pred nadležnim sudom, u roku od 15 dana od dana dostavljanja akta.

Generalštab Vojske

Član 17

Generalštab Vojske (u daljem tekstu: Generalštab), kao organizaciona jedinica Ministarstva, obavlja poslove koji se odnose na:

- 1) provjeru borbene gotovosti u Vojsci;
- 2) sistem komandovanja u Vojsci i podoficirski lanac podrške;
- 3) sprovođenje planova upravljanja i profesionalnog razvoja kadra u Vojsci;
- 4) pripremu predloga razvoja, opremanja i modernizacije Vojske;
- 5) operativno planiranje i izvođenje operacija;
- 6) održavanje naoružanja, vojne opreme i drugih pokretnih i nepokretnih stvari u Vojsci;
- 7) učešće u planiranju, programiranju i budžetiranju u Vojsci;
- 8) planiranje, organizaciju i izvođenje vojne obuke i vježbi;
- 9) učešće u planiranju i realizaciji saradnje Vojske sa oružanim snagama drugih zemalja i međunarodnim organizacijama;
- 10) učešće u planiranju, organizovanju i realizaciji materijalnog i finansijskog poslovanja u Vojsci;
- 11) logističku podršku u Vojsci;
- 12) učešće u organizovanju zdravstvene zaštite u Vojsci;
- 13) učešće u planiranju, pripremi, obuci i opremanju jedinica i pripadnika Vojske za učešće u međunarodnim snagama i drugim aktivnostima u inostranstvu;
- 14) stručne poslove za potrebe Savjeta za odbranu i bezbjednost i ministra, a koji se odnose na Vojsku;
- 15) izradu predloga: vojnih doktrina, Plana upotrebe Vojske, Plana popune Vojske, Plana obuke i usavršavanja lica u službi u Vojsci, Plana unapređivanja vojnih lica, Plana pripravnosti, Formacije Vojske;
- 16) druge poslove, u skladu sa zakonom.

Načelnik Generalštaba

Član 18

Organizovanje rada Generalštaba i komandovanje u Generalštabu vrši načelnik Generalštaba.

Načelnik Generalštaba komanduje komandama i jedinicama Vojske, u skladu sa zakonom.

Za stanje u Vojsci načelnik Generalštaba odgovoran je ministru.

Načelnik Generalštaba je profesionalni oficir.

Načelnika Generalštaba postavlja i razrješava Savjet za odbranu i bezbjednost.

U izvršavanju akata komandovanja Vojskom, načelnik Generalštaba donosi naređenja, naredbe, uputstva i druge akte.

IV. ČINOVI U VOJSCI

Činovi

Član 19

Činovi u Vojsci su:

1) za vojnike:

- razvodnik (OR1),
- desetar (OR2),
- mlađi vodnik (OR3);

2) za podoficire:

- vodnik (OR4),
- vodnik I klase (OR5),
- stariji vodnik (OR6),
- stariji vodnik I klase (OR7),
- zastavnik (OR8),
- zastavnik I klase (OR9);

3) za oficire:

- potporučnik - poručnik korvete (OF1),
- poručnik - poručnik fregate (OF1),
- kapetan - poručnik bojnog broda (OF2),
- major - kapetan korvete (OF3),
- potpukovnik - kapetan fregate (OF4),
- pukovnik - kapetan bojnog broda (OF5);

4) za generale, odnosno admirale:

- brigadni general - komodor (OF6),
- general-major - kontraadmiral (OF7),
- general-potpukovnik - viceadmiral (OF8),
- general-pukovnik - admiral (OF9).

Činovi za kadete utvrđuju se propisom koji donosi Ministarstvo.

V. SLUŽBA U VOJSCI

Služba u aktivnom i rezervnom sastavu Vojske

Član 20

Služba u Vojsci je vršenje vojnih i drugih dužnosti u stalnom i rezervnom sastavu Vojske.

Službom u Vojsci smatra se i vršenje poslova koje obavljaju profesionalna vojna lica u Ministarstvu,

drugom organu državne uprave, državnom organu, privrednom društvu ili pravnom licu i međunarodnoj organizaciji.

Službu u Vojsci mogu da vrše samo crnogorski državljani, a izuzetno u ratu, i lica koja nemaju crnogorsko državljanstvo, ako se prijave kao dobrovoljci, pod uslovom da imaju odobreno prebivalište u Crnoj Gori.

Pravila službe u Vojsci, kao i pravila službe po rodovima, službama i specijalnostima u Vojsci utvrđuje Ministarstvo.

Popuna Vojske

Član 21

Popuna Vojske vrši se u skladu sa Planom popune Vojske.

Za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja Vojska se može popunjavati i dobrovoljcima.

Dobrovoljcima, u smislu stava 2 ovog člana, smatraju se lica koja po drugom osnovu nijesu raspoređena za vršenje dužnosti za potrebe odbrane.

U pogledu prava i dužnosti dobrovoljci se izjednačavaju sa vojnim licima.

Mobilizacija Vojske

Član 22

Mobilizacija Vojske izvodi se u ratnom i vanrednom stanju.

Mobilizacijom Vojska prelazi iz mirnodopske organizacije i stanja u ratnu organizaciju i stanje gotovosti za odbrambena dejstva, prema Planu mobilizacije Vojske.

Mobilizacija Vojske, po obimu može biti opšta ili djelimična, a po načinu izvođenja javna ili tajna.

Opšta mobilizacija Vojske obuhvata sve komande i jedinice, a djelimična mobilizacija Vojske samo pojedine komande i jedinice.

Sprovođenje mobilizacije Vojske

Član 23

Mobilizacija Vojske sprovodi se na osnovu planova mobilizacije usklađenih sa sistemom mobilizacije.

Vježbe mobilizacije Vojske

Član 24

U miru se mogu sprovoditi vježbe mobilizacije Vojske radi provjere mobilizacijske i borbene gotovosti. Vježbe iz stava 1 ovog člana odobrava ministar, na predlog načelnika Generalštaba.

Pripravnost Vojske

Član 25

Pripravnost Vojske obuhvata preduzimanje mjera povećane borbene gotovosti, mobilizacijske, organizacione, bezbjednosne, komandne i druge mjere i postupke koji su potrebni radi sprječavanja i otklanjanja opasnosti koje ugrožavaju nezavisnost, suverenost i državnu teritoriju Crne Gore.

Učešće u međunarodnim snagama

Član 26

Učešće Vojske u međunarodnim snagama uređuje se posebnim zakonom.

Materijalno zbrinjavanje i opremanje Vojske

Član 27

Poslove koji se odnose na materijalno zbrinjavanje i opremanje Vojske vrši Ministarstvo.

Poslovi iz stava 1 ovog člana obuhvataju:

- 1) modernizaciju, nabavku i održavanje naoružanja i vojne opreme;
- 2) izgradnju i održavanje infrastrukture;
- 3) obezbjeđenje materijalnim sredstvima;
- 4) ishranu, smještaj i odijevanje;
- 5) transport ljudi i sredstava i obavljanje drugih usluga;
- 6) uništavanje naoružanja i ubojnih sredstava;
- 7) popunu i korišćenje pokretnih stvari i energenata;
- 8) zaštitu od požara, zaštitu životne sredine i zaštitu na radu;
- 9) zdravstvenu zaštitu;
- 10) kodifikaciju.

Bliži sadržaj poslova iz stava 2 ovog člana i način njihovog vršenja propisuje Ministarstvo.

Rezerve materijalnih sredstava za potrebe Vojske

Član 28

Potrebne rezerve materijalnih sredstava Vojske obezbjeđuje Ministarstvo.

Način obezbjeđivanja i čuvanja rezervi materijalnih sredstava za potrebe Vojske utvrđuje Vlada.

Zakletva

Član 29

Vojna lica, prilikom stupanja u službu u Vojsci polažu zakletvu.

Tekst zakletve glasi: "Zaklinjem se da ću savjesno i časno braniti nezavisnost, suverenost, državnu teritoriju Crne Gore i odgovorno izvršavati povjerene mi dužnosti, u skladu sa zakonom".

Zastava Vojske

Član 30

Vojska ima svoju zastavu.

Jedinice Vojske, koje posebnim propisom odredi Ministarstvo, mogu imati svoje zastave.

Savjet za odbranu i bezbjednost, Predsjednik Crne Gore, predsjednik Skupštine Crne Gore, predsjednik Vlade, ministar, načelnik Generalštaba, komandant jedinice mornarice i komandant vojnog broda, imaju rangovne zastave.

Izgled i način upotrebe zastava iz st. 1, 2 i 3 ovog člana propisuje Vlada.

Znak Vojske, izgled činova i vojne uniforme

Član 31

Znak Vojske, znak Generalštaba i jedinica Vojske, izgled činova i vojnih uniformi, znak vida, roda, službe, dužnosti, odnosno specijalnosti i znak vrste i nivoa usavršavanja propisuje Vlada.

Dan Vojske

Član 32

Dan Vojske je 7. oktobar.

VI. PRIJEM U SLUŽBU U VOJSCI

Opšti uslovi prijema

Član 33

U službu u Vojsci može biti primljeno lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- 1) da je crnogorski državljanin i da nema državljanstvo druge države;
- 2) da je zdravstveno sposobno za službu u Vojsci;
- 3) da ima odgovarajuće obrazovanje;
- 4) da nije osuđivano na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- 5) da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti;
- 6) da mu pravosnažnom presudom nije zabranjeno obavljanje određene djelatnosti, odnosno dužnosti;
- 7) da mu u posljednje tri godine nije prestala služba u državnom organu ili pravnom licu zbog teže povrede službene dužnosti.

Zdravstvenu sposobnost iz stava 1 tačka 2 ovog člana utvrđuje vojno-ljekarska komisija, koju obrazuje Ministarstvo.

Uslove u pogledu zdravstvene sposobnosti iz stava 1 tačka 2 ovog člana, kao i sastav i način rada vojno-ljekarske komisije iz stava 2 ovog člana propisuje Ministarstvo, uz saglasnost organa državne uprave nadležnog za poslove zdravlja.

Prilikom prijema u službu u Vojsci, osigurava se srazmjerna zastupljenost pripadnicima manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, shodno Ustavu i zakonu.

Uslovi za izbor kadeta

Član 33a

Za kadeta može biti izabrano lice koje ispunjava uslove iz člana 33 stav 1 ovog zakona.

Prijem lica u službu u Vojsci

Član 34

Prijem lica u službu u Vojsci, u rezervni sastav Vojske i izbor kadeta, vrši se na osnovu javnog oglasa koji sprovodi Ministarstvo.

Način prijema lica iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Ugovor o službi u Vojsci

Član 35

Lice koje ispunjava uslove iz člana 33 stav 1 ovog zakona, može biti primljeno u službu u Vojsci na određeno vrijeme i dužnost kao vojnik po ugovoru, podoficir po ugovoru ili oficir po ugovoru, na osnovu ugovora o službi u Vojsci.

Ugovor iz stava 1 ovog člana sa licem koje se prvi put prima u službu u Vojsci zaključuje se na period od godinu dana, a naredni ugovori se zaključuju na period od tri godine, ako to potrebe Vojske zahtijevaju.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, ugovor se može zaključiti i na period kraći od tri godine ukoliko lice navršava broj godina života predviđenih članom 171 stav 1 ovog zakona.

Lice koje se prvi put prima u službu u Vojsci kao vojnik po ugovoru ne može biti starije od 25 godina.

Ugovorom iz stava 1 ovog člana utvrđuje se: jedinica, čin, specijalnost, dužnost, vrijeme trajanja službe, zarada, obaveza služenja u rezervnom sastavu utvrđena članom 8 ovog zakona i druga prava u vezi sa službom u Vojsci.

Ugovor iz stava 5 ovog člana može se produžiti u slučajevima i na period iz člana 171 stav 3 i člana 173

ovog zakona.

Služba po ugovoru iz stava 1 ovog člana ne može se transformisati u službu u Vojsci na neodređeno vrijeme, osim u slučajevima iz člana 39 ovog zakona.

Ugovor za prijem u rezervni sastav po osnovu određenih specijalnosti

Član 36

Lice koje nema vojno iskustvo, a posjeduje posebna znanja i vještine, može se primiti u rezervni sastav, ako ispunjava uslove iz člana 33 ovog zakona.

Lice iz stava 1 ovog člana prima se u rezervni sastav na osnovu ugovora.

Obrazovanje

Član 37

Odgovarajućim obrazovanjem, u smislu člana 33 stav 1 tačka 3 ovog zakona, smatra se:

- 1) za vojnika - najmanje srednje stručno obrazovanje (180 kredita CSPK-a) ili srednje opšte i stručno obrazovanje (240 kredita CSPK-a);
- 2) za podoficira - srednje opšte i stručno obrazovanje (240 kredita CSPK-a);
- 3) za oficira - visoko obrazovanje (240 kredita CSKP-a).

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako to potrebe Vojske zahtijevaju:

- za vojnika može se primiti i lice sa završenim nižim stručnim obrazovanjem (120 kredita CSKP-a), odnosno sa završenim osnovnim obrazovanjem,
- za oficira može se primiti lice sa završenim visokim obrazovanjem (180 kredita CSPK-a) ili lice sa završenom vojnom školom za oficire u trajanju od najmanje dvije godine.

Prijem u službu u Vojsci

Član 38

Lice koje se prima u službu u Vojsci za vojničku dužnost prima se u svojstvu vojnika i nakon završetka odgovarajuće obuke dodjeljuje mu se čin razvodnika.

Kadet, odnosno stipendista, po završetku obrazovanja, prima se u službu u Vojsci bez javnog oglasa u početnom činu podoficira, odnosno oficira.

Ostala lica primaju se u službu u Vojsci u početnom činu oficira, odnosno podoficira.

Izuzetno od stava 3 ovog člana, kad to potrebe službe zahtijevaju, lice može biti primljeno u službu u Vojsci u drugom činu, i to za podoficira - najviše u činu starijeg vodnika, odnosno oficira - najviše u činu majora.

Lica iz st. 3 i 4 ovog člana, nakon prijema u službu u Vojsci, upućuju se na obuku za samostalno vršenje formacijske dužnosti.

Bliže uslove za određivanje čina za lica iz stava 4 ovog člana, kao i program obuke i način utvrđivanja obučenosti lica iz stava 5 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Prevođenje i proizvođenje

Član 39

Profesionalno vojno lice može biti prevedeno iz jednog roda ili službe u drugi rod ili službu, ako ima odgovarajuće obrazovanje za rod, odnosno službu u koju se prevodi i ako potrebe popune Vojske to zahtijevaju.

Civilno lice, koje ima odgovarajuće obrazovanje, može biti proizvedeno u profesionalno vojno lice, ako to potrebe popune Vojske zahtijevaju.

Vojnik po ugovoru može biti proizveden u podoficira ili oficira pod uslovom da ima odgovarajuće

obrazovanje, ako je završio potrebnu obuku za podoficira, odnosno oficira i ako to potrebe popune Vojske zahtijevaju.

Podoficir po ugovoru može biti proizveden u podoficira, a oficir po ugovoru može biti proizveden u oficira ako to potrebe popune Vojske zahtijevaju.

Podoficir i podoficir po ugovoru, može biti proizveden u oficira pod uslovom da ima odgovarajuće obrazovanje i ako to potrebe popune Vojske zahtijevaju.

Profesionalno vojno lice može, uz njegovu saglasnost, biti raspoređeno na radno mjesto za civilno lice, ako ima odgovarajuće obrazovanje i ako to potrebe popune Vojske zahtijevaju. Danom raspoređivanja, tom licu prestaje svojstvo profesionalnog vojnog lica.

Licu koje se proizvodi u podoficira, odnosno oficira određuje se početni čin podoficira, odnosno oficira.

Izuzetno, licu iz stava 7 ovog člana može se odrediti i viši čin u skladu sa radnim iskustvom u nivou obrazovanja propisanim za proizvođenje u podoficira, odnosno oficira i potrebama popune Vojske.

Odgovarajućim obrazovanjem, u smislu st. 1, 2 i 3 ovog člana, smatra se obrazovanje iz člana 37 stav 1 tač. 2 i 3 ovog zakona.

Način prevođenja, odnosno proizvođenja profesionalnog vojnog lica i civilnog lica propisuje Ministarstvo.

VII. PRAVA I OBAVEZE LICA U SLUŽBI U VOJSCI

Prava i obaveze

Član 40

Lice u službi u Vojsci ima pravo i obavezu da:

- 1) brani nezavisnost, suverenost i državnu teritoriju Crne Gore, u skladu sa zakonom i međunarodnim pravom o upotrebi sile;
 - 2) dužnost vrši na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata;
 - 3) čuva naoružanje, materijalna i finansijska sredstva koja su mu povjerena u službi;
 - 4) profesionalno obavlja dužnosti i izvršava izdata naređenja;
 - 5) se stručno usavršava;
 - 6) ličnim primjerom discipline, hrabrosti i samopožrtvovanja utiče na druga lica;
 - 7) nosi uniformu, propisane oznake Vojske i odgovarajuću legitimaciju.
- Stručno usavršavanje lica iz stava 1 tačka 5 ovog člana uređuje se propisom Ministarstva.

Obavezna obuka lica u rezervnom sastavu Vojske

Član 41

Lice u rezervnom sastavu Vojske dužno je da pohađa planiranu obuku.

Vrijeme, sadržaj i plan obuke lica iz stava 1 ovog člana utvrđuje Ministarstvo.

Dužnost izvršavanja naređenja

Član 42

Lice u službi u Vojsci dužno je da u vršenju vojne službe izvršava naređenja pretpostavljenog, osim onih čije bi izvršenje predstavljalo krivično djelo.

Ako primi naređenje čije bi izvršenje predstavljalo izvršenje krivičnog djela, lice u službi u Vojsci je dužno da o tome odmah obavijesti starješinu koji je pretpostavljen starješini iz stava 1 ovog člana i ministra.

Nošenje i upotreba oružja

Član 43

Pripadnik Vojske nosi i upotrebljava oružje u skladu sa zakonom i pravilima službe.

Vojna policija

Član 44

Poslove sprječavanja vršenja i otkrivanja krivičnih djela u Vojsci, pronalaženja i hvatanja učinilaca krivičnih djela u Vojsci i njihovo privođenje nadležnim organima, kontrole i održavanja vojne discipline, obezbjeđenja određenih lica, kao i određenih objekata, dokumenata i naoružanja, jedinica Vojske u pokretu i za vrijeme izvršavanja zadataka, protivterorističke zaštite u Vojsci, regulisanja saobraćaja i kontrole vojnih vozila u vojnom krugu i u javnom saobraćaju, vrši Vojna policija.

Poslove iz stava 1 ovog člana vrše ovlašćena lica Vojne policije.

Ovlašćeno lice Vojne policije, pored ovlašćenja, mjera i radnji utvrđenih Zakonikom o krivičnom postupku, ovlašćeno je da:

- 1) prikuplja, obrađuje i koristi lične podatke;
- 2) obezbjeđuje i vrši pregled mjesta događaja;
- 3) daje upozorenja i izdaje naređenja;
- 4) liši slobode lica;
- 5) upotrijebi sredstva prinude;
- 6) primjenjuje druga ovlašćenja utvrđena zakonom.

U vršenju poslova iz stava 1 ovog člana ovlašćeno lice Vojne policije, osim prema vojnim licima, primjenjuje ovlašćenja i prema licima koja nijesu u službi u Vojsci, ako ih zatekne u rejonu vojnog objekta, rasporeda jedinice Vojske ili ih u njima zatekne u vršenju krivičnog djela ili kada obavlja poslove obezbjeđenja određenih vojnih objekata ili lica ili jedinica Vojske u pokretu, odnosno za vrijeme izvršavanja zadataka.

Pri preduzimanju ovlašćenja prema licima iz stava 4 ovog člana, ovlašćeno lice Vojne policije je dužno da bez odlaganja o tome obavijesti organ uprave nadležan za policijske poslove i preda mu lice i dokumentaciju.

U vršenju poslova iz st. 1, 3 i 4 ovog člana, Vojna policija shodno primjenjuje odredbe Zakona o unutrašnjim poslovima, ako ovim zakonom nije drukčije propisano i sarađuje sa organom uprave nadležnim za poslove policije.

Lica i objekte iz stava 1 ovog člana određuje Vlada.

Nošenje vojne uniforme

Član 45

Lice u službi u Vojsci obavezno je da nosi vojnu uniformu za vrijeme obavljanja dužnosti, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije propisano.

Licu u službi u Vojsci zabranjeno je nošenje vojne uniforme ili djelova vojne uniforme prilikom prisustvovanja protestnim ili političkim skupovima i drugim aktivnostima koje nijesu u vezi sa vršenjem službe u Vojsci, kao i prilikom učestvovanja u štrajku van vojnog objekta.

Način nošenja, tehničke karakteristike i kvalitet uniforme iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Pravo obraćanja

Član 46

Lice u službi u Vojsci, radi zaštite svojih prava, ima pravo obraćanja o svim pitanjima iz rada i funkcionisanja komande i jedinice u kojoj se nalazi u službi.

Lice iz stava 1 ovog člana, radi zaštite svojih prava, može se obratiti inspektoru za odbranu.

Lice iz stava 1 ovog člana nije oslobođeno obaveze da izvrši naređenje, osim u slučaju iz člana 42 stav 1 ovog zakona.

Napuštanje jedinice za vrijeme ratnog i vanrednog stanja

Član 47

Lice u službi u Vojsci za vrijeme ratnog i vanrednog stanja i mjera pripravnosti može napustiti jedinicu ili mjesto službe, samo po odobrenju starješine jedinice na položaju komandanta samostalnog bataljona, njemu ravnog ili višeg položaja.

Putovanje u inostranstvo

Član 48

Lice u službi u Vojsci može putovati u inostranstvo, s tim što je dužno da putovanje prijavi pretpostavljenom starješini na položaju komandanta samostalnog bataljona, njemu ravnog ili višeg položaja.

Licu iz stava 1 ovog člana načelnik Generalštaba može ograničiti putovanje u inostranstvo zbog potreba službe.

Lice iz stava 1 ovog člana, u slučaju ratnog, odnosno vanrednog stanja, može putovati u inostranstvo samo po odobrenju ministra.

Vojna legitimacija

Član 49

Profesionalno vojno lice ima vojnu legitimaciju kojom dokazuje svojstvo vojnog lica.

Ovlašćenom licu Vojne policije izdaje se posebna legitimacija.

Ovlašćena lica Vojne policije utvrđuju se propisom Ministarstva.

Oblik, sadržaj i postupak izdavanja vojne i posebne legitimacije iz st. 1 i 2 ovog člana, propisuje Ministarstvo.

Strana odlikovanja i priznanja

Član 50

Lice u službi u Vojsci može da primi strano odlikovanje po odobrenju Predsjednika Crne Gore.

Strana priznanja lica u službi u Vojsci može da primi po odobrenju ministra.

Javno istupanje

Član 51

Licu u službi u Vojsci zabranjeno je da, bez prethodnog odobrenja ministra, javno istupa u vezi sa sastavom, organizacijom i formacijom Vojske, obukom, spremnošću i borbenom gotovošću Vojske, upotrebom i popunom Vojske, pripravnošću i mobilizacijom, opremanjem naoružanjem i vojnom opremom, upotrebom jedinica Vojske u međunarodnim snagama, komandovanjem i rukovođenjem u Vojsci i sistemom odbrane, kao i odlukama Savjeta za odbranu i bezbjednost.

Jednaka prava

Član 52

Licima koja se prijavljuju za prijem u službu u Vojsci garantuje se primjena načela transparentnosti, pravičnosti i jednakih prava, bez diskriminacije po bilo kom osnovu (pol, rasa, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, etničko ili socijalno porijeklo, imovno stanje, odnosno drugi status).

Poštovanje načela iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje ministar.

Zabrana političkog organizovanja

Član 53

Zabranjeno je političko organizovanje u Vojsci.

Lice u službi u Vojsci ne može biti član političke organizacije.

Sindikalno organizovanje

Član 53a

Lica u službi u Vojsci imaju pravo na sindikalno organizovanje u skladu sa zakonom.

Sindikalne aktivnosti u Vojsci ne mogu se odnositi na: sastav, organizaciju i formaciju Vojske, obuku, spremnost i borbenu gotovost Vojske, upotrebu i popunu Vojske, pripravnost i mobilizaciju, opremanje naoružanjem i vojnom opremom, upotrebu jedinica Vojske u međunarodnim snagama, komandovanje i rukovođenje u Vojsci i sistemu odbrane, kao i na odluke Savjeta za odbranu i bezbjednost osim u dijelu koji se odnosi na položaj i prava zaposlenih iz oblasti rada i radnih odnosa.

Obaveza čuvanja tajnih podataka

Član 54

Lice u službi u Vojsci obavezno je da čuva tajne podatke u skladu sa propisima o tajnosti podataka.

Obaveza čuvanja tajnih podataka traje i po prestanku službe.

VIII. STANDARDI PONAŠANJA

Obaveza postupanja u skladu sa Kodeksom vojne etike

Član 55

Lice u službi u Vojsci dužno je da u vršenju službe postupa u skladu sa Kodeksom vojne etike (u daljem tekstu: Kodeks).

Kodeks predstavlja skup načela o etičkom postupanju lica u službi u Vojsci koji se temelji na normama međunarodnog i unutrašnjeg prava.

Kodeks iz stava 1 ovog člana donosi Ministarstvo.

Sukob interesa

Član 56

Lice u službi u Vojsci ne smije da dozvoli da njegov lični interes utiče na zakonito, objektivno i nepristrasno vršenje službe u Vojsci.

Lice u službi u Vojsci ne smije da koristi bilo kakvu povoljnost službe u Vojsci za ostvarivanje ličnih interesa i obavezno je da izbjegava svaki mogući ili stvarni sukob interesa.

Posebne obaveze

Član 57

Lice u službi u Vojsci je obavezno da:

- 1) postupa u interesu Crne Gore;
- 2) preduzima propisane mjere zaštite povjerenih stvari i finansijskih sredstava;
- 3) ispunjava propisane obaveze;
- 4) se pridržava etičkih načela;

- 5) upozna pretpostavljenog starješinu i ministra sa eventualno mogućim ili stvarnim sukobom interesa i u pisanoj formi navede prirodu, karakteristike i obim sukoba interesa, odnosno zahtijeva da bude oslobođeno vršenja poslova iz kojih može nastati sukob interesa.

Lice u službi u Vojsci ne smije da vrši poslove:

- 1) koji mogu da izazovu sukob između javnog interesa i njegovih privatnih interesa;
- 2) koji su od uticaja na nepristrasnost obavljanja poslova;
- 3) u kojima je moguća zloupotreba informacija koje su javno nedostupne i kojima se nanosi šteta Vojsci.

Lice u službi u Vojsci može, van radnog vremena, po prethodno pribavljenom odobrenju ministra, obavljati rad ukoliko za takav rad ne postoje smetnje u smislu stava 2 ovog člana.

Zabrana primanja poklona

Član 58

Lice u službi u Vojsci ne smije zahtijevati ili primati poklone, koristiti povlastice ili drugu korist za sebe, svoju porodicu, bliske rođake, prijatelje i druga pravna ili fizička lica sa kojima ostvaruje privatni ili poslovni kontakt i saradnju, a koji pokloni, povlastice ili druga korist utiču, mogu da utiču ili se čini da utiču na nepristrasno obavljanje poslova ili su ili mogu da budu nagrada u vezi sa vršenjem tih poslova.

Članstvo u udruženjima

Član 59

Lice u službi u Vojsci može da postane član stranog strukovnog udruženja ili strukovne međunarodne organizacije, uz saglasnost ministra.

Dužnost upoznavanja sa Kodeksom

Član 60

Lica koja se primaju prvi put u službu u Vojsci obavezna su da se upoznaju sa Kodeksom.

Redovna obuka kojom se lica u službi u Vojsci upoznaju sa Kodeksom sprovodi se najmanje jedanput godišnje.

IX. UNAPREĐIVANJE VOJNIH LICA

Plan unapređivanja

Član 61

Vojno lice unapređuje se u čin u skladu sa ovim zakonom i potrebama službe.

Potrebe službe iz stava 1 ovog člana utvrđuju se Planom unapređivanja vojnih lica, koji donosi Ministarstvo.

Plan unapređivanja vojnih lica donosi se za period od pet godina.

Uslovi za unapređivanje u viši čin profesionalnih vojnih lica

Član 62

Profesionalno vojno lice može biti unaprijedeno u viši čin, ako:

- 1) je prije unapređivanja ocijenjeno ocjenom najmanje "dobar";
- 2) za posljednje dvije godine prije unapređivanja nije kažnjeno za krivično djelo kaznom zatvora u trajanju do šest mjeseci;
- 3) u toku posljednje godine prije unapređivanja nije bilo kažnjeno za disciplinski prestup;

- 4) se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti ili postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za disciplinski prestup;
- 5) je u određenom činu provelo propisano vrijeme;
- 6) poznaje strani jezik po testu Standardization Agreement (STANAG 6001) na nivou "1111", odnosno najmanje 50 poena po testu American Language Course Placement Test (ALCPT) - za podoficira, odnosno po testu Standardization Agreement (STANAG 6001) na nivou "2222", odnosno najmanje 70 poena po testu American Language Course Placement Test (ALCPT) - za oficira.

Izuzetno, profesionalno vojno lice može biti unaprijeđeno u viši čin i ako ne ispunjava uslove iz stava 1 tačka 6 ovog člana, pod uslovom da je, u činu koji ima, provelo vrijeme potrebno za unapređivanje iz člana 64 ovog zakona, u dvostrukom trajanju.

Podoficir u činu starijeg vodnika (OR6), koji ispunjava uslove za unapređivanje iz stava 1 ovog člana, može biti unaprijeđen u čin starijeg vodnika I klase (OR7), ako je završio liderski podoficirski kurs.

Podoficir u činu starijeg vodnika I klase (OR7), koji ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, može biti unaprijeđen u čin zastavnika (OR8), ako je završio napredni podoficirski kurs.

Podoficir u činu zastavnika (OR8), koji ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, može biti unaprijeđen u čin zastavnika I klase (OR9), ako je završio visoku podoficirsku školu.

Podoficir i oficir u činu potporučnika - poručnika korvete (OF1), i poručnika - poručnika fregate (OF1), koji ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, može biti unaprijeđen u viši čin, ako je postavljen na formacijsko mjesto višeg čina.

Oficir u činu kapetana - poručnika bojnog broda (OF2), koji ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, može biti unaprijeđen u viši čin, ako je proveo i nalazi se na formacijskom mjestu majora - kapetana korvete (OF3), najmanje godinu dana.

Oficir u činu majora - kapetana korvete (OF3), koji ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, može biti unaprijeđen u viši čin, ako je proveo i nalazi se na formacijskom mjestu potpukovnika - kapetana fregate (OF4), najmanje godinu dana i ima završenu školu usavršavanja komandno-štabnog nivoa ili naučno zvanje magistra, ljekara specijaliste.

Oficir u činu potpukovnika - kapetana fregate (OF4), koji ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, može biti unaprijeđen u viši čin, ako je proveo i nalazi se na formacijskom mjestu pukovnika - kapetana bojnog broda (OF5), najmanje godinu dana i ima završenu školu usavršavanja operativno-strategijskog nivoa ili zvanje doktora nauka, ljekara specijaliste.

Oficir u činu pukovnika - kapetana bojnog broda (OF5), koji ispunjava uslove iz stava 1 ovog člana, može biti unaprijeđen u viši čin, ako je proveo i nalazi se na formacijskom mjestu brigadnog generala - komodora (OF6), najmanje godinu dana i ima završenu školu usavršavanja operativno-strategijskog nivoa.

Oficir sa završenim visokim obrazovanjem (180 kredita CSPK-a), kao i oficir sa završenom vojnom školom za oficire u trajanju do tri godine, može biti unaprijeđen najviše do čina kapetana - poručnika bojnog broda (OF2).

Oficir sa završenom vojnom školom za oficire u trajanju do tri godine i završenim visokim obrazovanjem (180 kredita CSPK-a), unapređuje se kao oficir sa završenim visokim obrazovanjem (240 kredita CSKP-a).

Vođenje krivičnog i disciplinskog postupka kao smetnja za unapređivanje

Član 63

Smatraće se da nije postojala smetnja za unapređivanje u viši čin, u smislu člana 62 stav 1 tač. 2 i 4 ovog zakona, ako se u krivičnom postupku ili postupku po vanrednim pravnim ljevovima:

- 1) obustavi krivični postupak;
- 2) donese oslobađajuća presuda;
- 3) odbije optužba, ali ne zbog nenadležnosti suda;
- 4) izrekne blaža kazna od kazne iz člana 62 stav 1 tačka 2 ovog zakona.

Vrijeme potrebno za unapređivanje

Član 64

Vremenom potrebnim za unapređivanje u viši čin iz člana 62 stav 1 tačka 5 ovog zakona smatra se:

1) za podoficire - četiri godine;

2) za oficire u činu:

- potporučnika - poručnika korvete (OF1) - tri godine,
- poručnika - poručnika fregate (OF1) - četiri godine,
- kapetana - poručnika bojnog broda (OF2) - četiri godine,
- majora - kapetana korvete (OF3) - četiri godine,
- potpukovnika - kapetana fregate (OF4) - četiri godine,
- pukovnika - kapetana bojnog broda (OF5) - četiri godine,
- brigadnog generala - komodora (OF6) - tri godine,
- general-majora - kontraadmirala (OF7) - tri godine,
- general-potpukovnika - viceadmirala (OF8) - tri godine.

Izuzetno od stava 1 tačka 1 ovog člana, podoficiru sa završenim visokim obrazovanjem (240 kredita CSPK-a) i koji je u vremenu potrebnom za unapređivanje ocijenjen najmanje ocjenom "vrlodobar", vrijeme potrebno za unapređivanje skraćuje se za jednu godinu.

Izuzetno od stava 1 tačka 2 alineja 1 ovog člana, potporučniku - poručniku korvete (OF1), sa završenom vojnom akademijom, odnosno visokim obrazovanjem u trajanju od pet ili više godina, vrijeme provedeno u činu je dvije godine.

Podoficiru i oficiru koji je u vremenu potrebnom za unapređivanje ocijenjen ocjenama "odličan", vrijeme potrebno za unapređivanje skraćuje se za godinu dana.

Podoficiru i oficiru koji je u vremenu potrebnom za unapređivanje ocijenjen ocjenom "zadovoljava", vrijeme potrebno za unapređivanje produžava se za godinu dana.

Redovno unapređivanje

Član 65

Postupak za redovno unapređivanje profesionalnih vojnih lica pokreće nadležni starješina na položaju komandanta samostalnog bataljona, njemu ravnog ili višeg položaja.

Postupak za unapređivanje lica iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Vanredno unapređivanje

Član 66

Profesionalno vojno lice koje u izvršavanju misija i zadataka Vojske učini djelo od posebnog značaja za zaštitu života i zdravlja ljudi i za zaštitu prirodnih i drugih dobara može se vanredno unaprijediti u neposredno viši čin, ako ispunjava uslove iz člana 62 stav 1 tač. 1 do 4 ovog zakona.

Postupak za vanredno unapređivanje lica iz stava 1 ovog člana pokreće načelnik Generalštaba.

Način vanrednog unapređivanja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Privremeno unapređivanje

Član 66a

Profesionalno vojno lice za vrijeme vršenja dužnosti u međunarodnim snagama može se privremeno unaprijediti u neposredno viši čin.

Za vrijeme vršenja dužnosti iz stava 1 ovog člana profesionalno vojno lice ostvaruje prava po osnovu čina u koji je privremeno unaprijeđeno.

Prava iz stava 2 ovog člana profesionalnom vojnom licu prestaju danom prestanka vršenja dužnosti iz stava 1 ovog člana.

Unapređivanje vojnika na obuci, pripadnika rezervnog sastava i dodjeljivanje činova kadetima

Član 67

Postupak unapređivanja vojnika na obuci, pripadnika rezervnog sastava i dodjeljivanja činova kadetima propisuje Ministarstvo.

X. SPECIJALNOST VOJNIH I CIVILNIH LICA

Specijalnost vojnih lica

Član 68

Vojnom licu određuje se specijalnost u okviru roda, odnosno službe.

Specijalnost iz stava 1 ovog člana može biti osnovna, opšta ili dopunska.

Vojno lice može se postaviti na formacijsko mjesto druge specijalnosti u okviru roda, odnosno službe kojoj pripada.

Vojno lice može se postaviti i na formacijsko mjesto opšte specijalnosti, bez obzira na specijalnost koja mu je određena.

Specijalnost civilnih lica

Član 69

Civilnom licu određuje se specijalnost u okviru roda, odnosno službe.

Specijalnost iz stava 1 ovog člana može biti osnovna ili opšta.

Donošenje propisa

Član 70

Specijalnosti iz čl. 68 i 69 ovog zakona i uslovi za njihovo određivanje bliže se uređuju aktom Ministarstva.

XI. STANJA U SLUŽBI U VOJSCI

Vrste stanja

Član 71

Profesionalno vojno lice u službi u Vojsci može biti:

- 1) na dužnosti;
- 2) na obrazovanju ili usavršavanju;
- 3) na raspolaganju;
- 4) udaljeno od dužnosti.

Služba profesionalnog vojnog lica

Član 72

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vojsci Crne Gore, "Sl. list CG", br. 32/14)

Kriterijumi za postavljenje

Član 73

Profesionalno vojno lice, kad to potrebe službe zahtijevaju, postavlja se na odgovarajuće formacijsko mjesto, u zavisnosti od:

- 1) specijalnosti;
- 2) čina;
- 3) posebnih znanja, sposobnosti i uslova utvrđenih za formacijsko mjesto;
- 4) ocjene tog lica.

Posebna znanja, sposobnosti i uslove iz stava 1 tačka 3 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Postavljenje na formacijsko mjesto

Član 74

Profesionalno vojno lice postavlja se na formacijsko mjesto svog čina ili neposredno višeg čina.

Ako se pojedina formacijska mjesta u okviru službi ne mogu popuniti oficirima, odnosno podoficirima, na ta mjesta može se, izuzetno, postaviti civilno lice koje ima odgovarajuće obrazovanje, ako za takvo postavljenje da pristanak.

Postavljenje na formacijsko mjesto nižeg čina

Član 75

Izuzetno od člana 74 stav 1 ovog zakona, profesionalno vojno lice može biti postavljeno i na formacijsko mjesto nižeg čina od čina koji ima:

- 1) zbog ukidanja formacijskog mjesta ili izmjene formacijskog čina u strukturi formacijskog mjesta, a ne postoji mogućnost postavljenja na formacijsko mjesto čina koji ima;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) kada je razriješeno od dužnosti zbog raspolaganja ili udaljenja od dužnosti, a nakon prestanka razloga ne postoji mogućnost postavljenja na formacijsko mjesto u činu koji ima;
- 4) kada se pojedina formacijska mjesta ne mogu popuniti, a potrebe službe to nalažu;
- 5) kada je ocjenom vojnoljekarske komisije predložena promjena formacijskog mjesta, a ne postoji mogućnost za postavljenje na drugo odgovarajuće formacijsko mjesto.

U slučaju iz stava 1 tač. 1, 3, 4 i 5 ovog člana, profesionalnom vojnom licu pripada fiksni dio zarade koju je ostvario prema dužnosti - položajnoj grupi, na prethodnom formacijskom mjestu.

Vršilac dužnosti

Član 76

Umjesto profesionalnog vojnog lica, koje je privremeno spriječeno da vrši dužnost duže od mjesec dana, postavlja se vršilac dužnosti.

Na formacijsko mjesto oficira za vršioca dužnosti postavlja se oficir, a na formacijsko mjesto podoficira postavlja se podoficir.

Vršilac dužnosti može se postaviti i na upražnjeno formacijsko mjesto.

Vršenje dužnosti može trajati najduže godinu dana od dana stupanja na dužnost.

Vršiocu dužnosti vrijeme provedeno na dužnosti iz stava 2 ovog člana računa se kao vrijeme provedeno na formacijskom mjestu, ako je to uslov za unapređivanje.

Vršilac dužnosti zadržava prava ranijeg formacijskog mjesta, ako je to za njega povoljnije.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, na formacijsko mjesto komandira voda za vršioca dužnosti može se postaviti i podoficir.

Obrazovanje i usavršavanje profesionalnog vojnog lica

Član 77

Profesionalno vojno lice koje je upućeno na obrazovanje ili usavršavanje razrješava se dužnosti, ako obrazovanje ili usavršavanje traje duže od godinu dana.

Profesionalno vojno lice koje je upućeno na obrazovanje ili usavršavanje radi promjene specijalnosti razrješava se dužnosti, bez obzira na trajanje obrazovanja ili usavršavanja.

Profesionalnom vojnom licu vrijeme provedeno na obrazovanju ili usavršavanju računa se u vrijeme provedeno u službi u Vojsci sa pravima koja proizilaze iz čina koji ima i dužnosti sa koje je upućeno na obrazovanje ili usavršavanje i unapređuje se pod uslovima utvrđenim ovim zakonom.

Stipendiranje

Član 78

Ministarstvo može, na osnovu javnog oglasa, zaključiti ugovor o stipendiranju u skladu sa zakonom.

Stipendista iz stava 1 ovog člana, koji svojom krivicom nije završio obrazovanje ili koji svojom krivicom ne stupi u službu u Vojsci po završetku obrazovanja, dužan je da Ministarstvu naknadi troškove obrazovanja u skladu sa ugovorom o stipendiranju.

Raspoređivanje po završetku obrazovanja

Član 79

Kadet, profesionalno vojno lice i stipendista postavlja se nakon završetka obrazovanja na odgovarajuće formacijsko mjesto.

Donošenje propisa

Član 80

Bliže uslove, postupak i druga pitanja od značaja za izbor lica za stipendiranje, kao i za izbor i upućivanje na obrazovanje ili usavršavanje profesionalnog vojnog lica uređuje Ministarstvo.

Obaveze po završetku obrazovanja

Član 81

Kadet, odnosno stipendista koji je završio obrazovanje dužan je da provede u službi u Vojsci dvostruko više vremena od vremena trajanja obrazovanja ili stipendiranja.

Profesionalno vojno lice koje je upućeno na obrazovanje ili usavršavanje dužno je da u službi u Vojsci provede dvostruko više vremena od vremena trajanja obrazovanja ili usavršavanja, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, kadet koji završi vazduhoplovnu školu dužan je da kao pilot provede u vojnoj službi dvije godine duže od lica iz stava 1 ovog člana, ako ugovorom nije drukčije određeno.

Razrješenje od dužnosti zbog bolesti

Član 82

Profesionalno vojno lice koje je iz zdravstvenih razloga spriječeno da obavlja dužnosti svog formacijskog mjesta duže od šest mjeseci razrješava se od dužnosti.

Profesionalno vojno lice iz stava 1 ovog člana zadržava prava iz čina koji ima i unapređuje se uz uslove propisane ovim zakonom do izlječenja, odnosno rješavanja stanja u službi u skladu sa ovim zakonom.

Lice iz stava 1 ovog člana upućuje se na ocjenu zdravstvene sposobnosti za službu u Vojsci poslije

godinu dana neprekidne spriječenosti za rad, odnosno 12 mjeseci sa prekidima u periodu od dvije uzastopne godine.

Raspoređivanje u drugu komandu i jedinicu Vojske

Član 83

Profesionalno vojno lice može biti raspoređeno u drugu komandu i jedinicu Vojske, ako to potrebe službe zahtijevaju.

Raspoređivanje u Ministarstvo, drugi organ državne uprave, državni organ, privredno društvo ili drugu organizaciju

Član 84

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vojsci Crne Gore, "Sl. list CG", br. 32/14)

Raspoređivanje u drugo mjesto službovanja

Član 85

Profesionalno vojno lice može, zbog potreba službe, biti raspoređeno u drugo mjesto službovanja, i postavljeno na formacijsko mjesto, u skladu sa ovim zakonom.

Za raspored iz stava 1 ovog člana nije potreban pristanak profesionalnog vojnog lica.

Raspoređivanje u posebnim slučajevima

Član 86

Profesionalno vojno lice može biti raspoređeno na drugo formacijsko mjesto kada vojnoljekarska komisija utvrdi da bi, zbog njegovog zdravstvenog stanja, rad na ranijem formacijskom mjestu bio štetan po njegovo zdravlje.

Raspolaganje

Član 87

Profesionalno vojno lice stavlja se na raspolaganje, ako:

- 1) poslije ukidanja formacijskog mjesta na koje je postavljeno ne može biti postavljeno na drugo formacijsko mjesto;
- 2) po prestanku razloga zbog kojih je udaljeno od dužnosti ne može biti postavljeno na drugo formacijsko mjesto;
- 3) po prestanku razloga iz člana 82 ovog zakona ne može biti postavljeno, odnosno raspoređeno na formacijsko mjesto.

Profesionalno vojno lice stavljeno na raspolaganje u skladu sa stavom 1 ovog člana ima za to vrijeme prava svog čina, napreduje pod uslovima propisanim ovim zakonom i dužno je da vrši poslove koje mu odredi pretpostavljeni starješina.

Profesionalno vojno lice može biti na raspolaganju najduže šest mjeseci u neprekidnom trajanju.

Za vrijeme raspolaganja profesionalno vojno lice ima pravo na zaradu koju je ostvarilo u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je stavljeno na raspolaganje.

Profesionalno vojno lice, kome prestane služba istekom roka iz stava 3 ovog člana, ima pravo na otpremninu u visini od dvanaestostrukog iznosa bruto zarade koju je ostvarilo u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem mu prestaje služba.

Udaljenje od dužnosti

Član 88

Lice u službi u Vojsci udaljava se od dužnosti:

- 1) za vrijeme dok se nalazi u pritvoru;
- 2) za vrijeme izdržavanja kazne zatvora;
- 3) ako je zatečeno u izvršenju krivičnog djela ili disciplinskog prestupa u vezi sa službom u Vojsci;
- 4) za vrijeme trajanja disciplinskog postupka zbog disciplinskog prestupa, odnosno krivičnog postupka, ako bi njegovo prisustvo bilo štetno po interese službe.

Vrijeme udaljenja od dužnosti ne računa se u vrijeme za unapređivanje, osim ako se utvrdi da nije postojao razlog za udaljenje.

Pravo na izjašnjavanje

Član 89

Prije donošenja odluke, odnosno rješenja o stanjima u službi i prestanka službe, licu u službi u Vojsci se mora omogućiti da se izjasni o činjenicama i okolnostima koje su od značaja za donošenje odluke, odnosno rješenja.

Vrijeme trajanja komandne dužnosti

Član 90

Profesionalno vojno lice može da obavlja istu komandnu dužnost najduže pet godina.

Izuzetno, zbog potreba službe, trajanje dužnosti iz stava 1 ovog člana može se produžiti do godinu dana.

XII. OCJENJIVANJE, NAGRAĐIVANJE, ODLIKOVANJA I DRUGA PRIZNANJA

Opšti principi

Član 91

Lice u službi u Vojsci ocjenjuje se radi utvrđivanja uspjeha u službi, odlučivanja o unapređivanju, podsticanja na stručno usavršavanje i veće motivacije za vršenje poslova.

Ocjene

Član 91a

Lice u službi u Vojsci ocjenjuje se ocjenom:

- 1) "odličan";
- 2) "vrlodobar";
- 3) "dobar";
- 4) "zadovoljava";
- 5) "ne zadovoljava".

Ocjenjivanje lica u službi u Vojsci vrši se jednom godišnje, najkasnije do kraja januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Dodjeljivanje odlikovanja i drugih priznanja

Član 92

Licu u službi u Vojsci može se dodijeliti odlikovanje i drugo priznanje.

Odlikovanje i drugo priznanje licu iz stava 1 ovog člana može se dodijeliti za izuzetnu hrabrost, odnosno naročit uspjeh postignut u službi.

Pohvale i nagrade

Član 93

Lice u službi u Vojsci pohvaljuje i nagrađuje ministar, odnosno starješina na položaju komandira čete, njemu ravnog ili višeg položaja.

Nadležnost za donošenje propisa

Član 94

Kriterijume i način ocjenjivanja, vrste nagrada i drugih priznanja i postupak njihovog dodjeljivanja licima u službi u Vojsci propisuje Ministarstvo.

XIII. ZARADA I DRUGA PRIMANJA

Pravo na zaradu i druga primanja

Član 95

Lice u službi u Vojsci ostvaruje pravo na zaradu i druga primanja, na način i pod uslovima utvrđenim ovim zakonom.

Licu u službi u Vojsci ne pripada zarada za časove, odnosno dane u kojima je neopravdano izostalo sa službe.

Bliže uslove, način ostvarivanja i visinu zarade i drugih primanja licima u službi u Vojsci utvrđuje Vlada.

O pravima lica u službi u Vojsci iz stava 3 ovog člana odlučuje ministar rješenjem, odnosno ugovorom o službi u Vojsci, u skladu sa propisom Vlade.

Zarada

Član 96

Zarada lica u službi u Vojsci sastoji se od startnog, fiksnog dijela zarade i dodataka na zaradu.

Startni dio zarade lica u službi u Vojsci sastoji se od toplog obroka i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Fiksni dio zarade profesionalnog vojnog lica sastoji se iz dijela utvrđenog prema činu, dužnosti - položajnoj grupi i dijela utvrđenog prema radnom stažu.

Fiksni dio zarade civilnog lica u službi u Vojsci sastoji se iz dijela utvrđenog prema grupi radnih mjesta i dijela utvrđenog prema radnom stažu.

Dodaci na zaradu

Član 97

Dodaci na zaradu su:

- 1) vojni dodatak;
- 2) posebni vojni dodatak.

Vojni dodatak pripada licu u službi u Vojsci zbog posebnih uslova pod kojim vrši službu, i to: učešća na vojnim vježbama, logorovanjima i uzburanama, dežurstva, odnosno drugih oblika unutrašnje službe; stražarske, čuvarske i prijavne službe i drugih oblika obezbjeđenja lica i objekata; vršenja dužnosti u svim uslovima i situacijama prouzrokovanim potrebama borbene gotovosti.

Posebni vojni dodatak pripada licu u službi u Vojsci koje vrši specifične dužnosti, i to: pilota, letača, padobranca, ronioca, diverzanta, na vojnom brodu, odnosno vojnom plovilu ili člana ekipe za održavanje ili

opsluživanje vojnog vazduhoplova i dužnosti u jedinici specijalnih snaga, uništavanja neeksplozivnih ubojnih sredstava i na izdvojenim visinskim vojnim objektima.

Zarada vršioca dužnosti

Član 98

Vršiocu dužnosti pripada zarada i druga primanja prema formacijskom mjestu na koje je postavljen za vršioca dužnosti, ako je to za njega povoljnije.

Vršilac dužnosti, koji tu dužnost vrši pored dužnosti formacijskog mjesta na koje je postavljen, ima pravo na dodatak na zaradu u skladu sa propisom Vlade iz člana 95 stav 3 ovog zakona.

Zarada profesionalnog vojnog lica na radu u Ministarstvu, drugom organu državne uprave, državnom organu, privrednom društvu ili drugoj organizaciji

Član 99

Profesionalno vojno lice koje je raspoređeno na rad u Ministarstvu, drugom organu državne uprave, državnom organu, privrednom društvu ili pravnom licu i međunarodnoj organizaciji ima pravo na zaradu, bez uvećanja vojnog dodatka i bez posebnog vojnog dodatka, kao i druga primanja u skladu sa ovim zakonom, ako je to za njega povoljnije.

Zarada i druga primanja za vrijeme vršenja dužnosti u inostranstvu

Član 100

Zaradu i druga primanja profesionalnog vojnog lica na dužnosti vojno diplomatskog predstavnika ili drugoj dužnosti u diplomatskom, odnosno konzularnom predstavništvu Crne Gore ili međunarodnoj organizaciji, kao i na drugoj dužnosti u inostranstvu propisuje Vlada.

Pravo na naknadu troškova i druga primanja u vezi sa službom u Vojsci

Član 101

Lice u službi u Vojsci ima pravo na naknadu troškova u vezi sa službom, i to:

- 1) dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inostranstvu;
- 2) odvojeni život od porodice;
- 3) dijela troškova zakupa stana;
- 4) dijela troškova prevoza;
- 5) dijela troškova selidbe u inostranstvo.

Lice u službi u Vojsci ima pravo na druga primanja u vezi sa službom, i to:

- 1) naknadu za dežurstvo;
- 1a) naknada za rad na terenu;
- 2) otpremninu zbog odlaska u penziju.

Za dane u kojima ostvaruje pravo na naknadu iz stava 2 tač. 1 ili 1a ovog člana, licu u službi u Vojsci ne pripada uvećanje zarade za rad duži od punog radnog vremena, rada noću i rada u dane koji su zakonom određeni kao neradni.

Bliže uslove, način ostvarivanja i visinu naknada i drugih primanja iz st. 1 i 2 ovog člana utvrđuje Vlada.

Naknada za vrijeme udaljenja od dužnosti

Član 102

Licu u službi u Vojsci, koje je udaljeno od dužnosti, isplaćuje se naknada u visini:

- 1) 2/3 zarade isplaćene u prethodnom mjesecu;

- 2) 3/4 zarade isplaćene u prethodnom mjesecu, ako izdržava porodicu.
Licu u službi u Vojsci isplaćuje se neisplaćeni dio zarade, ako je:
- 1) akt kojim je izrečena disciplinska kazna poništen ili je postupak obustavljen;
 - 2) pravosnažnom odlukom krivični postupak obustavljen, ili u disciplinskom postupku utvrđeno da lice u službi u Vojsci nije učinilo disciplinski prestup ili pravosnažnom presudom suda oslobođen optužbe ili je optužba odbijena.

Naknade za vrijeme obrazovanja i usavršavanja u inostranstvu

Član 103

Licu u službi u Vojsci koje je upućeno u inostranstvo radi obrazovanja, usavršavanja, obuke ili vojne vježbe pripada naknada, čiji iznos utvrđuje Ministarstvo.

Novčana i druga primanja kadeta

Član 104

Kadet ima pravo na novčana i druga primanja.

Bliže uslove, način ostvarivanja i visinu primanja iz stava 1 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Organizacijske promjene ili ukidanje jedinice

Član 105

Civilnom licu kojem prestaje služba u Vojsci zbog organizacijskih promjena ili ukidanja jedinice pripada otpremnina u visini od dvanaestostrukog iznosa bruto zarade koju je ostvarilo u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem mu prestaje služba.

XIV. RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA

Radno vrijeme

Član 106

Raspored, početak i završetak radnog vremena u toku dana ili za duži vremenski period, prema uslovima rada i prirodi posla jedinice, utvrđuje se propisom Ministarstva.

Rad duži od punog radnog vremena

Član 107

Ministar, na predlog načelnika Generalštaba, može uvesti rad duži od punog radnog vremena zbog vanrednih potreba službe.

Skraćeno radno vrijeme

Član 108

Lice u službi u Vojsci, koje radi na formacijskom mjestu pod posebnim uslovima čije se štetno dejstvo na zdravlje i sposobnost za vojnu službu ne može u potpunosti otkloniti zaštitnim mjerama, ima pravo na radno vrijeme kraće od 40 časova sedmično - skraćeno radno vrijeme.

Formacijska mjesta iz stava 1 ovog člana i trajanje radnog vremena na tim mjestima utvrđuje Ministarstvo.

Godišnji odmor

Član 109

Profesionalno vojno lice ima pravo na godišnji odmor.

Godišnji odmor iz stava 1 ovog člana određuje se prema dužini radnog staža, i to:

- 1) od 1 do 10 godina - 20 radnih dana;
- 2) od 10 do 20 godina - 25 radnih dana;
- 3) preko 20 godina - 30 radnih dana.

Korišćenje godišnjeg odmora

Član 110

Lice u službi u Vojsci koristi godišnji odmor u toku kalendarske godine u skladu sa planom korišćenja godišnjih odmora.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, godišnji odmor može da se koristi u dva dijela, na osnovu ličnog zahtjeva ili ako to potrebe službe zahtijevaju.

Ako lice iz stava 1 ovog člana godišnji odmor koristi u djelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje deset radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Prekid ili odlaganje korišćenja godišnjeg odmora

Član 111

Ministar može, na predlog načelnika Generalštaba, zbog vanrednih potreba službe, prekinuti ili odložiti korišćenje godišnjeg odmora licu u službi u Vojsci.

Licu u službi u Vojsci, koje zbog razloga iz stava 1 ovog člana ili drugih opravdanih razloga nije iskoristilo godišnji odmor ili dio godišnjeg odmora saglasno odredbi člana 110 ovog zakona, zavisno od dužine neiskorišćenog godišnjeg odmora, odnosno dijela godišnjeg odmora, pripada naknada štete u visini zarade i drugih primanja koja bi mu pripadala da je koristilo godišnji odmor, kao i naknada stvarnih troškova prouzrokovanih odlaganjem, odnosno prekidom godišnjeg odmora.

Odsustva

Član 112

Lice u službi u Vojsci ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini zbog privatnih razloga (stupanje u brak, rođenje djeteta, smrt člana uže porodice, polaganja stručnog ispita, preseljenja zbog raspoređivanja na drugo formacijsko mjesto van mjesta službovanja).

Lice u službi u Vojsci po povratku iz sastava međunarodnih snaga u inostranstvu ima pravo na plaćeno odsustvo u trajanju od pet dana za svaki mjesec proveden u sastavu međunarodnih snaga u inostranstvu.

Vojni pilot, odnosno vojni letač, koji vrši dužnost na vojnom vazduhoplovu, kao i vojni ronilac, koji vrši dužnost na vojnom brodu ili drugom vojnom plovnom sredstvu, ima pravo na odsustvo za oporavak u trajanju od 10 radnih dana u toku jedne kalendarske godine.

Bliže uslove i način ostvarivanja prava na odsustvo iz stava 3 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Licu u službi u Vojsci može se, na predlog načelnika Generalštaba, odobriti do 30 dana neplaćenog odsustva u toku kalendarske godine.

Prekid odsustva

Član 113

Ministar može, na predlog načelnika Generalštaba, prekinuti odsustvo licu u službi u Vojsci zbog vanrednih potreba službe.

Prenošenje ovlašćenja

Član 114

Ministar može poslove odlučivanja o pravima koja se odnose na korišćenje, prekid ili odlaganje korišćenja godišnjeg odmora, kao i o pravima koja se odnose na odsustvo i prekid odsustva, prenijeti na drugo lice, u skladu sa zakonom.

XV. PRESTANAK SLUŽBE U VOJSCI

Prestanak službe

Član 115

Profesionalnom vojnom licu prestaje služba u Vojsci:

- 1) prestankom, odnosno gubitkom crnogorskog državljanstva;
- 2) istekom ugovora o službi u Vojsci;
- 3) utvrđivanjem nesposobnosti za rad u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- 4) ako odbije postavljenje na odgovarajuće formacijsko mjesto ili formacijsko mjesto višeg, odnosno nižeg čina, raspoređivanje u drugu komandu i jedinicu, Ministarstvo, drugi organ državne uprave, državni organ, privredno društvo ili pravno lice i međunarodnu organizaciju, raspoređivanje u drugo mjesto službovanja, na dužnost koja odgovara njegovom obrazovanju i raspoređivanje u posebnim slučajevima;
- 5) ako odbije postavljenje u smislu člana 75 ovog zakona;
- 6) istekom vremena raspolaganja iz člana 87 stav 3 ovog zakona;
- 7) ako neopravdano izostane sa službe u Vojsci pet dana uzastopno ili sedam dana sa prekidima u toku 12 mjeseci;
- 8) ako je ocijenjeno ocjenom "ne zadovoljava";
- 9) ako mu je oduzet čin;
- 10) ako mu je izrečena disciplinska kazna prestanka službe u Vojsci;
- 11) ako je pravosnažno osuđeno na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci;
- 12) na osnovu pisanog sporazuma;
- 13) na osnovu njegovog pisanog otkaza;
- 14) ako je u vrijeme prijema u službu u Vojsci postojala smetnja za prijem koju je profesionalno vojno lice prikrilo ili je prilikom prijema u službu prećutalo ili dalo neistinite podatke koji su od značaja za prijem u službu u Vojsci ili za određivanje čina ili unapređivanje u viši čin;
- 15) ispunjenjem uslova iz člana 171 ovog zakona;
- 16) ispunjenjem uslova za sticanje prava na penziju po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju, kad to potrebe službe zahtijevaju, na predlog načelnika Generalštaba, odnosno rukovodećeg lica u Ministarstvu;
- 17) ako se poslije liječenja od bolesti zavisnosti ponovo utvrdi da upotrebljava psihoaktivne supstance.

Prestanak službe u Vojsci profesionalnom vojnom licu po ugovoru

Član 116

Profesionalnom vojnom licu po ugovoru služba u Vojsci prestaje i prije isteka ugovorenog roka:

- 1) ako je utvrđena nesposobnost za rad u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju;
- 2) u slučaju organizacijskih promjena ili ukidanja jedinice u kojoj je u službi u Vojsci po ugovoru,

odnosno ukidanja formacijskog mjesta, a stanje u službi mu se ne može riješiti na drugi način;
3) u drugim slučajevima predviđenim ugovorom o službi u Vojsci.
Profesionalno vojno lice po ugovoru kome prestane služba u Vojsci bez njegove krivice, a u službi u Vojsci je provelo najmanje 15 godina neprekidno, ima pravo na otpremninu u visini od dvanaestostrukog iznosa bruto zarade koju je ostvarilo u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem mu prestaje služba.

Nadležnost vojnoljekarske komisije

Član 117

Briše se. (Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Vojsci Crne Gore, "Sl. list CG", br. 32/14)

Postupak za prestanak službe u Vojsci

Član 118

Postupak za prestanak službe u slučajevima iz člana 115 stav 1 tač. 1 i 2, tač. 4 do 11 i tač. 14 i 17 i člana 122 ovog zakona pokreće, po službenoj dužnosti, starješina jedinice na položaju komandanta samostalnog bataljona, njemu ravnog ili višeg položaja, u roku od tri dana od dana kada je nastao razlog za prestanak službe, odnosno od dana saznanja za taj razlog, a predlog za prestanak službe licu po ugovoru, dva mjeseca prije isteka ugovorenog roka.

Postupak iz stava 1 ovog člana osnov je za pokretanje postupka razrješenja profesionalnog vojnog lica od dužnosti.

Razrješenje od dužnosti

Član 119

Profesionalno vojno lice razrješava se od dužnosti najkasnije sa danom prestanka službe.

Častan i nečastan otpust

Član 120

Profesionalnom vojnom licu se u aktu o prestanku službe naznačava da je otpušteno uz "častan otpust" ili "nečastan otpust".

Licu iz stava 1 ovog člana prestaje služba uz "nečastan otpust" zbog:

- 1) neopravdanog izostanka sa posla u smislu člana 115 tačka 7 ovog zakona;
- 2) ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava";
- 3) odbijanja postavljenja, odnosno raspoređivanja u smislu člana 115 tač. 4 i 5 ovog zakona;
- 4) disciplinske kazne prestanka službe, odnosno oduzimanja čina;
- 5) donošenja pravosnažne presude kojom je osuđeno na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci za krivično djelo za koje se goni po službenoj dužnosti;
- 6) prikrivanja ili davanja neistinitih podataka koji su od uticaja za prijem u službu;
- 7) ako se poslije liječenja od bolesti zavisnosti ponovo utvrdi da upotrebljava psihoaktivne supstance.

Licu iz stava 1 ovog člana prestaje služba uz "častan otpust" iz razloga propisanih u članu 115 stav 1 tač. 1 do 3, 12, 13, 15 i 16 ovog zakona.

Posljedice otpusta

Član 121

Profesionalno vojno lice koje je iz službe otpušteno uz "častan otpust" zadržava pravo na službeni naziv čina i nošenje vojne uniforme u svečanim prilikama.

Profesionalno vojno lice koje je iz službe otpušteno uz "nečastan otpust" nema pravo na:

- 1) ponovni prijem u službu u Vojsci;
- 2) nošenje vojne uniforme u svečanim prilikama;
- 3) oslovljavanje činom.

Prestanak službe u rezervnom sastavu

Član 122

Licu u rezervnom sastavu prestaje služba u rezervnom sastavu u skladu sa ugovorom.

Donošenje propisa

Član 123

Postupak prestanka službe u Vojsci profesionalnom vojnom licu i licu u rezervnom sastavu propisuje Ministarstvo.

XVI. AKTI O ODNOSIMA U SLUŽBI

Priroda akata

Član 124

Akt o unapređivanju, postavljenju i razrješenju profesionalnog vojnog lica ne obrazlaže se.

XVII. DISCIPLINSKA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

Vojna disciplina

Član 125

Vojna disciplina je tačno, potpuno i blagovremeno izvršavanje vojnih i drugih dužnosti u Vojsci, u skladu sa ovim zakonom, drugim propisima i Kodeksom.

Povreda vojne discipline

Član 126

Povreda vojne discipline je svako ponašanje suprotno članu 125 ovog zakona.

Lice u službi u Vojsci koje u vršenju službe ili u vezi sa vršenjem službe povrijedi vojnu disciplinu odgovara za disciplinsku grešku ili disciplinski prestup.

Disciplinska greška je lakša povreda vojne discipline.

Disciplinski prestup je teža povreda vojne discipline.

Za povredu vojne discipline odgovaraju i lica u rezervnom sastavu i kadeti dok su u službi u Vojsci.

Disciplinska greška

Član 127

Disciplinska greška je:

- 1) svaka radnja ili propuštanje radnje koje predstavljaju neuredno vršenje poslova u skladu sa ovim zakonom i pravilima službe u Vojsci;
- 2) nedolazak na posao u određeno vrijeme i odlazak sa posla prije isteka radnog vremena;
- 3) neopravdani izostanak sa službe ili od dužnosti u trajanju od jednog dana u toku jedne kalendarske godine;

- 4) neizvještavanje pretpostavljenog o spriječenosti za dolazak u službu ili na dužnost u roku od 24 sata;
- 5) nošenje uniforme suprotno propisima o nošenju uniforme;
- 6) neuredan lični izgled;
- 7) neuljudan odnos prema potčinjenima i pretpostavljenima;
- 8) povreda propisa o pozdravljanju, obraćanju, predstavljanju i javljanju;
- 9) svako drugo postupanje u službi i van službe koje je suprotno vojnom redu ili predstavlja povredu Kodeksa ili propisa.

Disciplinski prestup

Član 128

Disciplinski prestup je:

- 1) neizvršavanje ili odbijanje izvršenja naredbi, naređenja i odluka pretpostavljenog ili neblagovremeno, nesavjesno i nemarno vršenje službe ili obaveze u službi;
- 2) samovoljno napuštanje jedinice, odnosno službe;
- 3) samovoljno obavljanje službe ili dužnosti;
- 4) zloupotreba službenog položaja ili prekoračenje službenog ovlašćenja;
- 5) nezakonita upotreba sile ili vatrenog oružja;
- 6) povreda propisa o stražarskoj, čuvarskoj, prijavnoj, unutrašnjoj i drugih posebnih službi;
- 7) dolazak na posao u alkoholisanom stanju ili konzumiranje alkohola u toku službe ili tokom obavljanja dužnosti ili korišćenje opojnih droga u toku službe;
- 8) neovlašćena upotreba sredstava dodijeljenih ili povjerenih radi izvršavanja zadataka ili dužnosti u službi;
- 9) prisvajanje, nezakonito raspolaganje ili nanošenje štete vojnoj imovini ili drugoj imovini u vezi s obavljanjem službe;
- 10) prikrivanje činjenica o načinu izvršenja službene radnje ili upotrebe sile;
- 11) povreda propisa o tajnosti podataka;
- 12) svako javno istupanje suprotno članu 51 ovog zakona;
- 13) neopravdani izostanak sa službe ili s dužnosti u trajanju dužem od jednog dana u toku jedne kalendarske godine;
- 14) zloupotreba bolovanja;
- 15) falsifikovanje izvještaja ili podnošenje lažnih izvještaja;
- 16) falsifikovanje, uništenje ili prikrivanje službenih dokumenata, službenih knjiga ili predmeta;
- 17) nepreduzimanje ili nedovoljno preduzimanje propisanih, naređenih ili drugih mjera za bezbjednost lica, imovine ili povjerenih stvari;
- 18) svako ponašanje kojim se vrijeđa dostojanstvo lica u službi u Vojsci, a naročito seksualno zlostavljanje ili uznemiravanje ili ponašanje koje je diskriminirajuće po polu, rasi, boji kože, vjeroispovijesti ili nacionalnosti ili drugog ličnog svojstva;
- 19) nedolično ponašanje kojim se nanosi šteta ugledu Ministarstva ili Vojsci, naročito narušavanje javnog reda i mira, posebno nepristojnim ponašanjem ili sukobljavanjem na javnom mjestu ili bilo koje drugo ponašanje koje remeti javni red i mir, bez obzira na mjesto i vrijeme događaja;
- 20) nepoštovanje državnih simbola;
- 21) prikrivanje ili neprijavljivanje počinitelaca disciplinskih prestupa;
- 22) vršenje poslova suprotno ovom zakonu;
- 23) povreda propisa o: zabrani političkog djelovanja, organizovanja štrajka u Vojsci ili udruživanja u međunarodne organizacije, kao i povreda propisa o sindikalnom organizovanju;
- 24) ponavljanje disciplinskih grešaka, činjenjem najmanje dvije disciplinske greške u toku jedne kalendarske godine;
- 25) svaka radnja u službi ili u vezi sa službom sa obilježjima krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;

- 26) povreda propisa o sukobu interesa;
- 27) svako drugo postupanje suprotno propisima kojim se šteti ugledu Vojske.

Disciplinske sankcije

Član 129

Za povredu vojne discipline izriču se sljedeće disciplinske sankcije:

- 1) disciplinska mjera;
- 2) disciplinska kazna.

Za disciplinsku grešku izriče se disciplinska mjera, a za disciplinski prestup disciplinska kazna.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, kadetu i rezervnom vojniku može se izreći samo disciplinska mjera.

Za jednu ili više povreda vojne discipline izvršene u sticaju izriče se jedinstvena disciplinska mjera, odnosno disciplinska kazna.

Opšta pravila za izbor vrste i mjere disciplinske sankcije

Član 130

Pri izboru vrste disciplinske sankcije naročito se uzima u obzir:

- 1) vrsta povrede vojne discipline;
- 2) posljedice koje je prouzrokovala povreda vojne discipline;
- 3) stepen krivice lica protiv kojeg se vodi postupak;
- 4) razlog zbog kojeg je povrijeđena vojna disciplina;
- 5) okolnosti pod kojima je počinjena disciplinska greška ili prestup;
- 6) prethodno ponašanje lica protiv kojeg se vodi postupak;
- 7) priroda njegove službe i dužnosti;
- 8) odnos prema oštećenom;
- 9) da li je povredom vojne discipline prouzrokovana šteta;
- 10) druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Disciplinske mjere

Član 131

Disciplinske mjere su:

- 1) opomena;
- 2) ukor;
- 3) smanjenje zarade do 30% u trajanju od jednog do tri mjeseca.

Disciplinska mjera iz stava 1 tačka 3 ovog člana ne može se izreći kadetima i licima u rezervnom sastavu.

Disciplinske kazne

Član 132

Disciplinske kazne su:

- 1) nemogućnost unapređivanja u trajanju od jedne do četiri godine;
- 2) smanjenje zarade 30% u trajanju od četiri do 12 mjeseci;
- 3) smjenjivanje sa dužnosti uz raspored na formacijsko mjesto neposredno nižeg čina u trajanju od jedne do tri godine;
- 4) smjenjivanje sa komandne, odnosno rukovodne dužnosti uz zabranu imenovanja na takvu dužnost u trajanju od jedne do pet godina;
- 5) prestanak službe;

6) oduzimanje čina.

Disciplinska kazna iz stava 1 tačka 2 ovog člana ne može se izreći rezervnim oficirima i rezervnim podoficirima.

Disciplinske kazne iz stava 1 tač. 2 i 5 ovog člana mogu se izreći i civilnim licima.

Zastarijevanje pokretanja i vođenja disciplinskog postupka

Član 133

Pokretanje disciplinskog postupka zbog počinjene disciplinske greške zastarijeva u roku od jednog mjeseca od dana saznanja pretpostavljenog starješine za disciplinsku grešku i izvršioca, odnosno u roku od dva mjeseca od dana kada je povreda počinjena.

Pokretanje disciplinskog postupka zbog počinjenog disciplinskog prestupa zastarijeva u roku od tri mjeseca od dana saznanja pretpostavljenog starješine za disciplinski prestup i izvršioca, odnosno u roku od šest mjeseci od dana kad je disciplinski prestup počinjen.

Pokretanje disciplinskog postupka zbog disciplinskog prestupa iz člana 128 tačka 24 ovog zakona zastarijeva u roku od šest mjeseci od kada je postala konačna posljednja disciplinska odluka.

Vođenje disciplinskog postupka iz st. 1, 2 i 3 ovog člana zastarijeva u roku od dvije godine od dana pokretanja disciplinskog postupka.

Ako disciplinski prestup ima obilježje krivičnog djela, za apsolutno vrijeme zastarjelosti primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje krivična odgovornost.

Zastarijevanje izvršenja disciplinske sankcije

Član 134

Izvršenje disciplinske mjere zastarijeva u roku od dva mjeseca od dana konačnosti disciplinske odluke.

Izvršenje disciplinske kazne zastarijeva u roku od četiri mjeseca od konačnosti disciplinske odluke.

Izuzetno od stava 2 ovog člana, izvršenje disciplinske kazne prestanka službe zastarijeva u roku od šest mjeseci od dana konačnosti disciplinske odluke.

Zastarjelost izvršenja disciplinske kazne prekida se svakom radnjom nadležnog organa preduzetom radi izvršenja disciplinske kazne.

Zastarjelost izvršenja disciplinske kazne nastupa u svakom slučaju kad protekne dvaput onoliko vremena koliko je propisano u st. 2 i 3 ovog člana.

Brisanje iz evidencije

Član 135

Disciplinska mjera briše se iz evidencije nakon proteka dvije godine od dana kada je disciplinska mjera izvršena.

Rok iz stava 1 ovog člana produžava se za još dvije godine, ako je u međuvremenu počinjena nova povreda vojne discipline u roku od jedne godine od dana kada je disciplinska mjera izvršena.

Disciplinska kazna briše se iz evidencije nakon proteka četiri godine od dana kada je disciplinska kazna izvršena.

Rok iz stava 3 ovog člana se produžava za još četiri godine, ako je u međuvremenu počinjena nova povreda vojne discipline u roku od dvije godine od dana kada je disciplinska kazna izvršena.

Brisanje disciplinske mjere, odnosno disciplinske kazne iz evidencije vrši se po službenoj dužnosti i smatra se da nije izrečena.

Primjena propisa o opštem upravnom postupku

Član 136

U postupku utvrđivanja odgovornosti za povredu vojne discipline primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak, ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Nadležnost i postupak za raspravljanje odgovornosti za disciplinsku grešku

Član 137

Disciplinski postupak zbog disciplinske greške pokreće, vodi, raspravlja i izriče disciplinsku mjeru:

- 1) pretpostavljeni starješina na položaju komandira voda, njemu ravnog ili višeg položaja - opomenu;
- 2) komandir čete njemu ravnog ili višeg položaja - ukor, odnosno smanjenje zarade do 10% u trajanju od jednog mjeseca;
- 3) komandant bataljona, starješina njemu ravnog ili višeg položaja - smanjenje zarade u iznosu 20% u trajanju do dva mjeseca;
- 4) načelnik Generalštaba - smanjenje zarade 30 % u trajanju do tri mjeseca.

Disciplinski postupak iz stava 1 ovog člana pokreće se zaključkom o pokretanju disciplinskog postupka. Protiv zaključka iz stava 2 ovog člana nije dozvoljena žalba.

Žalba protiv odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri

Član 138

Protiv odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri, lice kome je mjera izrečena može izjaviti žalbu u roku od tri dana od dana dostavljanja odluke.

Žalba iz stava 1 ovog člana ne zadržava izvršenje disciplinske mjere.

Po žalbi rješava starješina neposredno pretpostavljen starješini koji je izrekao disciplinsku mjeru.

Protiv odluke iz stava 3 ovog člana može se pokrenuti upravni spor.

Pokretanje postupka za raspravljanje disciplinske odgovornosti zbog disciplinskog prestupa

Član 139

Postupak za raspravljanje disciplinske odgovornosti zbog disciplinskog prestupa pokreće se zaključkom o pokretanju disciplinskog postupka, koji donosi starješina na položaju komandanta samostalnog bataljona, njemu ravnog ili višeg položaja.

Protiv zaključka iz stava 1 ovog člana nije dozvoljena žalba.

Nadležnost i postupak za raspravljanje o odgovornosti za disciplinski prestup

Član 140

Disciplinski postupak zbog disciplinskog prestupa vodi vojnodisciplinska komisija koju, na predlog načelnika Generalštaba, obrazuje ministar.

Komisija iz stava 1 ovog člana predlaže odluku načelniku Generalštaba.

Žalba protiv odluke o izrečenoj disciplinskoj kazni

Član 141

Protiv odluke načelnika Generalštaba o izrečenoj disciplinskoj kazni može se izjaviti žalba ministru, u roku od osam dana od dana dostavljanja odluke.

Protiv odluke ministra može se pokrenuti upravni spor.

Disciplinska odgovornost lica u rezervnom sastavu

Član 142

Za odgovornost lica u rezervnom sastavu shodno se primjenjuju odredbe čl. 137 do 141 ovog zakona.

Propis o vojnoj disciplini

Član 143

Postupak za raspravljanje o disciplinskoj odgovornosti, izricanju disciplinskih mjera i kazni, njihovom izvršenju i evidenciji, kao i organizaciji i radu vojnodisciplinske komisije propisuje Ministarstvo.

Zaštitne mjere

Član 144

Vojnom pilotu ili vojnom letaču koji vrši dužnost na vazduhoplovu, vazduhoplovno-tehničkom osoblju koje radi na vazduhoplovima, vojnom padobrancu, vojnom ronioncu, vojnom osoblju mornarice i mornaričkotehničkom osoblju koje vrši dužnosti na brodu i drugom plovnom sredstvu, vozaču vojnog motornog vozila, kao i drugom vojnom licu koje radi na poslovima opasnim po život ili imovinu ili štetnim za zdravlje, koje povrijedi pravila službe koju vrši i na taj način ugrozi bezbjednost ljudi ili imovine, mogu se izreći zaštitne mjere određene ovim zakonom.

Vrste zaštitnih mjera

Član 145

Zaštitne mjere su:

- 1) zabrana samostalnog vršenja određene dužnosti u trajanju do šest mjeseci;
- 2) zabrana vršenja određene dužnosti u trajanju do šest mjeseci;
- 3) raspored na drugu dužnost u trajanju do jedne godine;
- 4) trajna zabrana vršenja letačke službe;
- 5) privremena zabrana upravljanja vojnim motornim vozilom.

Dužnosti za vrijeme trajanja zaštitne mjere

Član 146

Za vrijeme trajanja zaštitne mjere zabrane samostalnog vršenja određene dužnosti, vojno lice može vršiti dužnost na koju je postavljeno samo pod neposrednom kontrolom nadležnog starješine.

Za vrijeme trajanja zaštitne mjere zabrane vršenja određene dužnosti, vojno lice vrši poslove koje mu odredi pretpostavljeni starješina.

Za vrijeme trajanja zaštitne mjere rasporeda na drugu dužnost, vojno lice vrši dužnost na koju je raspoređeno.

Za vrijeme trajanja zaštitne mjere, vojno lice se stručno osposobljava za dužnost na kojoj se nalazilo do izricanja zaštitne mjere.

Prava za vrijeme zabrane vršenja određene dužnosti

Član 147

Vojnom licu kome je izrečena zaštitna mjera zabrane vršenja određene dužnosti ili rasporeda na drugu dužnost pripadaju prava koja su vezana za poslove, odnosno dužnost koju vrši.

Nadležnost za izricanje zaštitne mjere

Član 148

Zaštitne mjere iz člana 145 ovog zakona vojnom licu izriče načelnik Generalštaba.

Ublažavanje, smanjenje i zastarjelost zaštitne mjere

Član 149

Na izricanje zaštitnih mjera, njihovo ublažavanje i smanjenje, zastarjelost preduzimanja tih mjera, kao i na postupak po žalbi shodno se primjenjuju odredbe ovog zakona o odgovornosti za disciplinske greške, s tim što se protiv drugostepene odluke, odnosno prvostepene odluke protiv koje se ne može izjaviti žalba, a kojom je izrečena zaštitna mjera, može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

Ako nađe da su prestali razlozi zbog kojih je izrečena zaštitna mjera iz člana 145 tač. 1 do 3 ovog zakona, načelnik Generalštaba će obustaviti dalje izvršenje zaštitne mjere.

Materijalna odgovornost

Član 150

Na materijalnu odgovornost lica u službi u Vojsci shodno se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima.

XVIII. ODUZIMANJE ČINA

Razlozi za oduzimanje čina

Član 151

Profesionalnom vojnom licu i licu u rezervnom sastavu oduzima se čin, ako:

- 1) izgubi crnogorsko državljanstvo;
- 2) mu je izrečena disciplinska kazna "oduzimanje čina";
- 3) je pravosnažnom presudom osuđeno na kaznu zatvora zbog krivičnog djela protiv ustavnog uređenja i bezbjednosti Crne Gore ili zbog krivičnog djela protiv Vojske;
- 4) je prilikom prijema u službu ili unapređivanja, prečutalo ili dalo neistinite podatke od značaja za prijem u službu, odnosno unapređivanje.

Lice iz stava 1 ovog člana gubi prava koja su vezana za čin.

Posljedice ponovljenog postupka

Član 152

Ako u slučaju oduzimanja čina na osnovu člana 151 stav 1 tačka 2 ovog zakona, u ponovljenom postupku ili po zahtjevu za zaštitu zakonitosti, postupak bude obustavljen ili bude donesena oslobađajuća presuda, ako optužba bude odbijena ili odbačena, ali ne zbog nenadležnosti suda ili ako bude izrečena blaža kazna, smatraće se da čin nije ni bio oduzet.

XIX. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA, PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE I DRUGA PRAVA

Pravo na zdravstvenu zaštitu i osiguranje

Član 153

Profesionalno vojno lice ostvaruje prava iz zdravstvene zaštite i druga prava iz zdravstvenog osiguranja u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja

Član 154

Prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja profesionalno vojno lice u službi u Vojsci ostvaruje po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju.

Prekid obrazovanja

Član 155

Kadet koji prekinе obrazovanje zbog povrede ili bolesti koja je nastala za vrijeme obrazovanja ima pravo na novčanu pomoć za nastavak redovnog obrazovanja u drugoj školi istog stepena.

Iznos novčane pomoći utvrđuje se zavisno od materijalnih mogućnosti kadeta, kao i visine troškova redovnog obrazovanja.

Način utvrđivanja pomoći iz stava 1 ovog člana i njenu visinu propisuje Ministarstvo.

Pomoć u slučaju smrti

Član 156

U slučaju smrti lica u službi u Vojsci, njegovoj užoj porodici pripada jednokratna novčana pomoć u iznosu od 10 obračunskih vrijednosti koeficijenta za obračun fiksnog dijela zarade državnih službenika i namještenika (u daljem tekstu: vrijednost koeficijenta) koji se primjenjuje na dan kad je nastupila smrt lica u službi u Vojsci.

U slučaju smrti lica u službi u Vojsci, njegova uža porodica ima pravo na rješavanje stambene potrebe, u skladu sa aktom Ministarstva.

U slučaju smrti člana užе porodice, licu u službi u Vojsci pripada jednokratna novčana pomoć u visini od šest obračunskih vrijednosti koeficijenta koji se primjenjuje na dan kad je nastupila smrt člana užе porodice.

Jednokratna novčana pomoć

Član 157

Lice u službi u Vojsci ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć, ako bez njegove krivice:

- 1) u miru, tokom vršenja službe ili u vezi sa službom zadobije ranu, povredu ili ozljedu zbog koje je nastupilo oštećenje organizma od najmanje 20%;
- 2) nastupi oštećenje organizma od najmanje 60% zbog bolesti koja je nastala ili se pogoršala kao neposredna posljedica vršenja vojne službe.

Stepen tjelesnog oštećenja iz stava 1 ovog člana dokazuje se pravosnažnim rješenjem o priznatom svojstvu vojnog invalida.

Pravo na pokretanje postupka iz stava 1 tačka 1 ovog člana ne zastarijeva.

Postupak za ostvarivanje prava iz stava 1 tačka 2 ovog člana pokreće se zahtjevom, koji se podnosi najkasnije u roku od pet godina od dana kada je nastupilo tjelesno oštećenje organizma.

Jednokratna novčana pomoć užoj porodici

Član 158

Užoj porodici lica u službi u Vojsci koje je poginulo vršeći dužnost ili umrlo od posledica zadobijene rane ili povrede, odnosno bolesti iz člana 157 stav 1 ovog zakona, pripada jednokratna novčana pomoć u visini od 24 neto zarade poginulog, odnosno umrlog lica koju je ostvarilo u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem je nastupila smrt i naknada dijela pogrebnih troškova.

Ostvarivanje prava na pomoć iz stava 1 ovog člana isključuje pravo na pomoć iz člana 156 stav 1 ovog zakona.

Pogrebni troškovi iz stava 1 ovog člana su: troškovi prevoza posmrtnih ostataka do mjesta sahrane, putni troškovi za dva pratioca i troškovi pogrebne opreme i grobnog mjesta, ako porodica poginulog, odnosno umrlog nema grobno mjesto.

Jednokratna novčana pomoć i naknada dijela pogrebnih troškova iz stava 2 ovog člana pripada užoj porodici lica čija je smrt nastupila prilikom odlaska ili dolaska na rad u Vojsci ili u toku postupka prijema u službu, odnosno otpuštanja sa službe u Vojsci.

Sredstva iz stava 1 ovog člana obezbjeđuju se u budžetu Crne Gore.

Postupak za dodjeljivanje jednokratne novčane pomoći i naknade dijela pogrebnih troškova pokreće se po službenoj dužnosti.

Postupak odlučivanja i bliži uslovi za ostvarivanje prava

Član 159

U postupku odlučivanja o pravu na jednokratnu novčanu pomoć iz čl. 156, 157 i 158 ovog zakona primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje opšti upravni postupak.

Bliže uslove za ostvarivanje jednokratne novčane pomoći iz člana 157 i naknade dijela pogrebnih troškova iz člana 158 st. 3 i 4 ovog zakona i njihovu visinu propisuje Ministarstvo.

Nadležnost za donošenje rješenja

Član 160

Rješenje o pravu na jednokratnu novčanu pomoć donosi ministar.

Obrazovanje bračnog druga i djece

Član 161

Bračni drug lica u službi u Vojsci, koje pogine ili umre od zadobijene rane, povrede, ozljede ili bolesti, a ne ispunjava uslove za sticanje prava na porodičnu penziju, može biti upućen na obrazovanje radi sticanja srednjeg opšteg, odnosno stručnog obrazovanja, ako u trenutku smrti lica u službi u Vojsci nema adekvatno obrazovanje i nije u radnom odnosu. Osposobljavanje može trajati najduže četiri godine.

Djeca lica iz stava 1 ovog člana, koja su na redovnom obrazovanju, osim djece koja su u radnom odnosu, a koje je lice u službi u Vojsci izdržavalo do svoje smrti, imaju pravo na novčanu naknadu za vrijeme obrazovanja, ako ne ostvaruju stipendiju po drugom osnovu.

Zahtjev za ostvarivanje prava iz st. 1 i 2 ovog člana može se podnijeti u roku od dvije godine od dana smrti lica u službi u Vojsci.

Bliže uslove za ostvarivanje prava iz st. 1 i 2 ovog člana propisuje Ministarstvo.

XX. VOJNA OBAVEZA

Vojni obveznik

Član 162

Vojnoj obavezi podliježu svi crnogorski državljani za vrijeme ratnog ili vanrednog stanja.

Za vrijeme mira vojni obveznici se mogu, na principu dobrovoljnosti, pozivati na obuku radi sticanja neophodnih znanja i za obavljanje dužnosti u ratu, u trajanju od najduže 60 dana u toku kalendarske godine. Ministarstvo raspisuje oglas za obuku iz stava 2 ovog člana i utvrđuje način njenog sprovođenja.

Vojni obveznici iz stava 2 ovog člana za vrijeme obuke imaju pravo na novčanu naknadu.

Visinu naknade iz stava 4 ovog člana propisuje Ministarstvo.

Trajanje vojne obaveze

Član 163

Vojna obaveza nastaje početkom kalendarske godine u kojoj vojni obveznik navršava 18 godina života. Vojnom obvezniku prestaje vojna obaveza:

- 1) kada vojni obveznik - muškarac navršši 60 godina života, a žena 55 godina života;
- 2) ako je ocijenjen nesposobnim za vojnu obavezu;
- 3) gubitkom crnogorskog državljanstva.

Status vojnog lica

Član 164

Vojni obveznik postaje vojno lice stupanjem u jedinicu ili komandu, a prestaje biti vojno lice otpuštanjem iz jedinice ili komande.

Status vojnog lica ima vojni obveznik i za vrijeme koje je proveo:

- 1) pri dolasku u jedinicu ili komandu na putu od mjesta prebivališta, odnosno boravišta do mjesta u kojem treba da se javi nadležnom organu, a pri povratku na putu od mjesta u kojem je izvršio vojnu obavezu do mjesta prebivališta, odnosno boravišta;
- 2) ako boravi u inostranstvu, pri dolasku u jedinicu na putu od mjesta prelaska državne granice do mjesta u kojem treba da se javi nadležnom organu, a pri povratku, na putu od mjesta u kojem je izvršio vojnu obavezu do mjesta izlaska iz zemlje.

Kriterijumi i postupak za ocjenu psihofizičke i zdravstvene sposobnosti vojnih obveznika

Član 165

Kriterijume i postupak za ocjenu psihofizičke i zdravstvene sposobnosti vojnog obveznika za izvršenje vojne obaveze propisuje Ministarstvo.

Prigovor savjesti

Član 166

Licu koje, zbog vjere i ubjeđenja, nije spremno da učestvuje u obavljanju vojne dužnosti koja uključuje upotrebu oružja dopušten je prigovor savjesti.

Vojna knjižica

Član 167

Vojnom obvezniku koji je upisan u vojnu evidenciju, vojnu knjižicu izdaje Ministarstvo.

Način vođenja evidencije vojnih obveznika i obrazac vojne knjižice propisuje Ministarstvo.

Vojna knjižica je isprava koja vojnom obvezniku služi kao dokaz:

- 1) identiteta dok je u vojnoj službi;
- 2) da je završio vojnu obuku.

Vojni obveznik je dužan da čuva vojnu knjižicu.

Zabranjeno je iznositi vojnu knjižicu iz Crne Gore.

Ratni raspored upisan u vojnu knjižicu je tajni podatak.

Rješenje

Član 168

Rješenje o izvršenju vojne obaveze donosi Ministarstvo.

Povreda na radu nastala kao posljedica izvršavanja vojne obaveze

Član 169

Povredom na radu smatra se povreda ili bolest koja nastane kao posljedica izvršavanja vojne obaveze.

Povredom na radu smatra se i povreda nastala na putu od stana ili radnog mjesta do zbornog mjesta, odnosno pri povratku nakon otpuštanja sa vršenja vojne obaveze.

Organ koji je organizovao aktivnost na kojoj se vojni obveznik razbolio ili povrijedio, po službenoj dužnosti ili na zahtjev vojnog obveznika, utvrđuje vrijeme i mjesto nastanka bolesti ili povrede.

Zahtjev iz stava 3 ovog člana vojni obveznik podnosi organu koji ga je pozvao.

XXI. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA

Upravljanje ljudskim resursima

Član 170

Sistem upravljanja ljudskim resursima, u smislu ovog zakona, predstavlja jedinstvo svih mjera i aktivnosti u vezi sa planiranjem, prijemom u službu u Vojsci, raspoređivanjem, obrazovanjem, razvojem i napredovanjem profesionalnih vojnih lica.

Dužina trajanja službe u Vojsci

Član 171

Profesionalnom vojnom licu služba u Vojsci traje:

- 1) podoficiru, podoficiru po ugovoru, oficiru i oficiru po ugovoru - do navršenih 35 godina staža osiguranja u efektivnom trajanju i navršenih 55 godina života;
- 2) vojniku po ugovoru do navršenih 45 godina života.

Licu iz stava 1 ovog člana, vojna služba može trajati najduže do 40 godina staža osiguranja i navršenih 55 godina života.

Izuzetno od st. 1 i 2 ovog člana kada to potrebe službe zahtijevaju, ministar može, na predlog načelnika Generalštaba, odnosno rukovodećeg lica u Ministarstvu, profesionalnom vojnom licu produžiti vrijeme trajanja službe u Vojsci.

Dužina trajanja službe u rezervnom sastavu

Član 172

Licu iz člana 8 ovog zakona služba u rezervnom sastavu Vojske traje:

- 1) rezervnom oficiru - 10 godina, a najduže do 55 godina života;
- 2) rezervnom podoficiru - 7 godina, a najduže do 50 godina života;
- 3) rezervnom vojniku - 4 godine, a najduže do 35 godina života;
- 4) u okviru evidencijske specijalnosti - 4 godine, a najduže do 55 godina života.

Služba u rezervnom sastavu Vojske počinje po izvršenom izboru u rezervni sastav.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, kada to potrebe Vojske zahtijevaju, ministar može, na predlog načelnika Generalštaba, licu u rezervnom sastavu produžiti vrijeme trajanja službe u rezervnom sastavu.

Produženje službe u ratnom ili vanrednom stanju

Član 173

Ministar može da produži službu pripadniku Vojske u slučaju ratnog ili vanrednog stanja.

Služba iz stava 1 ovog člana produžava se na vrijeme koje je potrebno da se obezbijedi borbena efikasnost jedinice.

Vođenje evidencije o licima u službi u Vojsci

Član 174

Jedinica vodi pomoćnu evidenciju o licima u službi u Vojsci koja se nalaze u toj jedinici.

Evidencija ljudskih resursa

Član 175

Evidencija ljudskih resursa je evidencija o profesionalnim vojnim licima, civilnim licima, licima u rezervnom sastavu i kadetima.

Ministarstvo prikuplja, obrađuje i koristi lične podatke o profesionalnim vojnim licima, civilnim licima, licima u rezervnom sastavu, kadetima i građanima upisanim u vojnu evidenciju sve dok su ti podaci potrebni za odbranu zemlje.

Donošenje propisa o evidenciji ljudskih resursa

Član 176

Evidenciju ljudskih resursa iz člana 175 ovog zakona propisuje Vlada.

XXII. PARLAMENTARNI NADZOR, DEMOKRATSKA I CIVILNA KONTROLA

Nadležnosti

Član 177

Vojska je pod demokratskom i civilnom kontrolom.

Demokratsku i civilnu kontrolu Vojske vrše Skupština Crne Gore, Vlada Crne Gore i Savjet za odbranu i bezbjednost.

Nadzor nad Vojskom vrši Skupština Crne Gore preko nadležnog radnog tijela.

Godišnji izvještaj o stanju u Vojsci ministar dostavlja na razmatranje nadležnom radnom tijelu Skupštine Crne Gore do kraja prvog kvartala naredne godine.

Na zahtjev nadležnog radnog tijela ministar dostavlja i posebne izvještaje o stanju u Vojsci.

Ministar, pored godišnjeg izvještaja o stanju u Vojsci, podnosi i posebne izvještaje na zahtjev Savjeta za odbranu i bezbjednost.

XXIII. NADZOR NAD SPROVOĐENJEM ZAKONA

Vršenje nadzora

Član 178

Nadzor nad sprovođenjem ovog zakona i propisa donijetih na osnovu ovog zakona vrši Ministarstvo.

XXIV. FINANSIRANJE VOJSKE

Sredstva

Član 179

Sredstva za rad, programe i aktivnosti Vojske utvrđuju se u budžetu Crne Gore.

XXV. KAZNENE ODREDBE

Prekršaji

Član 180

Novčanom kaznom od 150 eura do 1.500 eura kazniće se za prekršaj fizičko lice ako iznese vojnu knjižicu iz Crne Gore (član 167 stav 5).

XXVI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Sticanje crnogorskog državljanstva kao uslov za službu u Vojsci

Član 181

Licu u službi u Vojsci koje nema crnogorsko državljanstvo, a podnijelo je zahtjev za sticanje crnogorskog državljanstva do 15. avgusta 2008. godine, prestaje služba u Vojsci ako ne stekne crnogorsko državljanstvo u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Obrazovanje kao uslov za zadržavanje u službi

Član 182

Profesionalni oficir koji se zatekao u službi u Vojsci na dan stupanja na snagu ovog zakona, a nije završio vojnu akademiju, odnosno koji nema odgovarajuće visoko obrazovanje, može se unapređivati najviše do čina kapetana.

Obrazovanje oficira u posebnim slučajevima

Član 182a

Oficiru sa završenom vojnom školom za oficire u trajanju do tri godine omogućiće se nastavak obrazovanja u Crnoj Gori do završetka visokog obrazovanja (180 kredita CSKP-a).

Prava i obaveze lica iz stava 1 ovog člana, urediće se ugovorom između Ministarstva i tog lica.

Troškove obrazovanja iz stava 1 ovog člana, snosi Ministarstvo.

Lice iz stava 1 ovog člana koje svojom krivicom ne završi obrazovanje, dužno je da Ministarstvu naknadi nastale troškove obrazovanja.

Donošenje propisa

Član 183

Propisi za sprovođenje ovog zakona donijeće se u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Primjena propisa

Član 184

Do donešenja propisa za sprovođenje ovog zakona primjenjivaće se propisi koji su važili do dana stupanja na snagu ovog zakona, ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim zakonom.

Prestanak ranijeg zakona

Član 185

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o Vojsci Crne Gore ("Službeni list RCG", broj 47/07).

Prestanak važenja određene odredbe zakona

Član 185a

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje da važi član 16 Zakona o izmjenama i dopunama zakona kojima su propisane novčane kazne za prekršaje ("Službeni list CG", broj 40/11).

Stupanje na snagu

Član 186

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".