

Opozorilo: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Uredbe o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja obsega:

- Uredbo o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja (Uradni list RS, št. 94/06 z dne 8. 9. 2006),
- Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja (Uradni list RS, št. 81/16 z dne 16. 12. 2016).

## **UREDBA**

### **o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja**

**(neuradno prečiščeno besedilo št. 1)**

#### **1. člen (vsebina uredbe)**

(1) Ta uredba podrobneje predpisuje inšpekcijski nadzor (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija) na področju varovanja in obravnavanja tajnih podatkov, zlasti pa določa vrste inšpekcij, način izvajanja inšpekcij in načrtovanje inšpekcij.

(2) Ta uredba določa tudi vsebino posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja.

#### **2. člen (vodenje in usmerjanje inšpekcij)**

(1) Glavni inšpektor skladno z določbami zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, na svojem področju vodi in predstavlja inšpektorat, organizira in koordinira delo inšpektorjev ter v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost dela inšpekcije.

(2) Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov spremlja delovanje inšpektoratov po tej uredbi ter inšpektoratom po potrebi svetuje, skladno s pristojnostmi, določenimi v zakonu.

#### **3. člen (ravnanje s tajnimi podatki)**

Inšpektor sme v odločbah, sklepih, zapisnikih in drugih aktih navesti podatke o dokumentu, ki vsebuje tajne podatke, brez navedbe vsebine dokumenta.

#### **4. člen (dodatna oprema in druga sredstva)**

(1) Inšpektorji, ki izvajajo inšpekcijo na območju, ki je razglašeno za nevarno območje, ali kadar je ocenjeno povečano tveganje zaradi varnostnih razmer, morajo biti opremljeni s predpisanimi osebnimi zaščitnimi sredstvi v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu ter drugimi specialnimi predpisi.

(2) V primeru, ko se načrtujejo inšpekcije v subjektih iz Republike Slovenije, ki so v drugih državah, inšpektorat po potrebi predhodno pridobi potrebno tehnično opremo in zagotovi sodelovanje Ministrstva za zunanje zadeve.

## **5. člen (vrste inšpekcij)**

(1) Inšpekcije so redne, izredne in ponovne. Po načinu izvedbe so napovedane ali nenapovedane.

(2) Redne inšpekcije so inšpekcije, ki se izvajajo na podlagi načrtov dela inšpektorata.

(3) Izredne inšpekcije so inšpekcije, ki se opravijo na podlagi odločitve Vlade Republike Slovenije ali glavnega inšpektorja.

(4) Izredna inšpekcija se lahko opravi tudi na podlagi prijav, pritožb, sporočil in drugih vlog posameznikov.

(5) Ponovne inšpekcije se opravijo, da se preveri in ugotovi, ali so odpravljene pomanjkljivosti ter izvršeni ukrepi in naloge, ki so bile odrejene ob redni ali izredni inšpekciji.

(6) Ponovne inšpekcije se lahko opravijo po preteku roka, določenega za odpravo pomanjkljivosti. O izvedbi ponovnih inšpekcij odloči glavni inšpektor na predlog pristojnega inšpektorja.

## **6. člen (način dela)**

Inšpekcije lahko opravljajo posamezni inšpektorji ali skupina inšpektorjev. Če inšpekcijo opravlja skupina inšpektorjev, glavni inšpektor določi vodjo. Vodja skupine inšpektorjev je odgovoren za pripravo, vodenje in usklajevanje dela inšpektorjev med opravljanjem inšpekcije in za izdajo odločb, sklepov, zapisnikov in drugih aktov.

## **7. člen (načrtovanje inšpekcij in obveščanje zavezancev)**

(1) Redne inšpekcije se načrtujejo v letnem načrtu dela inšpektorata.

(2) Zavezance, ki bodo redno ali ponovno inšpecirani, čas izvajanja inšpekcij in inšpektorje, ki bodo inšpekcijo opravili, določi glavni inšpektor z mesečnim načrtom dela inšpektorata.

(3) Inšpektorje, ki bodo opravili izredno inšpekcijo, določi glavni inšpektor.

## **8. člen (priprave inšpektorjev)**

- (1) Priprave inšpektorjev na inšpekcijo vključujejo:
- pripravo in proučitev predpisov in strokovnih podlag oziroma standardov,
  - seznanitev s podatki o zavezancu, ugotovljenem stanju, odrejenih ukrepih v prejšnjih inšpekcijah pri zavezancu,
  - izdelavo opomnika za izvedbo inšpekcije,
  - pripravo vadbenih dokumentov, vprašalnikov in drugih dokumentov.

(2) Obseg in vsebino opomnika za izvedbo inšpekcije določi inšpektor ali vodja skupine inšpektorjev, odobri pa ga glavni inšpektor.

(3) Kadar inšpekcijo opravlja skupina inšpektorjev, mora vodja skupine pred začetkom inšpekcije organizirati in izvesti predhodne priprave z vsemi inšpektorji, ki sodelujejo v skupini, zagotoviti njihovo usklajeno delo ter poskrbeti za nemoten potek inšpekcije.

### **9. člen** **(priprave na inšpekcijo)**

(1) Zavezanec, pri katerem bo izvedena inšpekcija, mora po prejemu obvestila o napovedani inšpekciji zagotoviti potrebne kadrovske, materialne in prostorske pogoje za nemoteno opravljanje inšpekcije.

(2) Inšpektor oziroma vodja skupine inšpektorjev lahko z odgovornimi osebami zavezanca pred začetkom inšpekcije opravi predhodne priprave v obsegu, ki omogočajo učinkovito izvedbo inšpekcije. Predhodne priprave odobri glavni inšpektor.

### **10. člen** **(praktični preizkus ali vaja)**

Glavni inšpektor odredi praktični preizkus ali vajo z odredbo, ki se jo vroči zavezancu pred izvedbo preizkusa ali vaje. V odredbi se med drugim posebej navedejo zahteve in omejitve.

### **11. člen** **(odločbe, sklepi, zapisniki in drugi akti)**

Inšpektorji samostojno vodijo inšpekcijski postopek ter izdajajo odločbe, sklepe, zapisnike in druge akte v skladu zakonom, ki ureja tajne podatke, zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

### **12. člen** **(obseg in program posebnega dela strokovnega izpita)**

(1) Program posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja za tajne podatke obsega poznavanje določb zakona in drugih predpisov ter aktov na področju varovanja tajnih podatkov in poznavanja postopkov, aktivnosti ter obveznosti, ki izhajajo iz mednarodnih pogodb.

(2) Program posebnega dela strokovnega izpita je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

### **12.a člen (pristojni organ)**

Strokovno in organizacijsko delo v zvezi s strokovnimi izpiti opravlja Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

### **12.b člen (prijava k izpitu)**

- (1) Kandidat se prijavi k izpitu 30 dni pred razpisanim rokom.
- (2) Kandidat se prijavi k izpitu na obrazcu, določenem v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.
- (3) Prijavo pošlje prek organa, v katerem je zaposlen.

### **12.c člen (izpitna komisija)**

(1) Strokovni izpit se opravlja pred tričlansko izpitno komisijo (v nadaljnjem besedilu: izpitna komisija).

(2) Predstojnik Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov na podlagi internega razpisa povabi strokovnjake s področja tajnih podatkov k sodelovanju v izpitnih komisijah in pripravi seznam izpraševalcev, ki ga pošlje v imenovanje Vladi Republike Slovenije.

- (3) Pogoji za imenovanje izpraševalcev so:
- izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki po zakonu ustreza izobrazbi druge stopnje;
  - najmanj pet let delovnih izkušenj s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov.

(4) Predsednika in preostala člana izpitne komisije določi predstojnik Urada Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov izmed imenovanih izpraševalcev z razporedom za vsak razpisan izpitni rok ter datum in kraj opravljanja strokovnega izpita. Razpored se pošlje predsedniku in članoma izpitne komisije.

### **12.č člen (način opravljanja izpita)**

Strokovni izpit je javen, opravlja se ustno in traja največ 60 minut. Predsednik izpitne komisije vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red. Pred začetkom izpita se ugotovi kandidatova istovetnost na podlagi dokumenta, ki ga je izdal državni organ in je opremljen s fotografijo.

### **12.d člen (zapisnik in ocena)**

(1) O poteku strokovnega izpita predsednik izpitne komisije za vsakega kandidata sestavi zapisnik, določen v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Izpitna komisija oceni vsak sklop izpitne vsebine z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

(3) Kandidat opravi strokovni izpit, če je uspešno ocenjen iz vseh sklopov izpitne vsebine.

(4) Izid strokovnega izpita razglasi predsednik izpitne komisije takoj po končanem izpitu.

(5) Kandidatu, ki je uspešno opravil strokovni izpit, se izda potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, določeno v prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe.

#### **12.e člen (ugovor in ponovni pristop k izpitu)**

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno izpitne komisije, lahko takoj po razglasitvi uspeha vloži ugovor, ki se vpiše v zapisnik iz prejšnjega člena.

(2) Ob morebitnem ugovoru kandidat ponovno opravlja izpit najpozneje v treh delovnih dneh pred novo izpitno komisijo, sestavljeno iz novih članov. Zoper oceno nove izpitne komisije ni ugovora.

(3) Kandidat, ki pri strokovnem izpitu ni bil uspešen, ga lahko ponovi najprej po 30 dneh od dneva, ko ga je opravljal prvič, oziroma po 60 dneh od vsakega nadaljnjega ponavljanja izpita.

(4) Kandidat lahko izpit opravlja največ trikrat.

#### **12.f člen (odstop od izpita)**

(1) Kandidat se lahko najpozneje osem dni pred izpitnim rokom pisno odjavi od strokovnega izpita.

(2) Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k strokovnem izpitu ali če brez upravičenega razloga odstopi, se šteje, da izpita ni opravil.

(3) Za upravičene razloge se štejejo zlasti bolezen, smrt v družini, neodložljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti.

(4) Kandidat v osmih dneh od dneva, določenega za opravljanje izpita, pisno obrazloži izpitni komisiji razloge za odstop od strokovnega izpita.

(5) Če izpitna komisija ugotovi, da so razlogi iz prejšnjega odstavka upravičeni, se šteje, da kandidat ni pristopil k izpitu in lahko opravlja izpit ob prvem naslednjem roku.

#### **12.g člen (dokumentacija)**

(1) Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov za vsakega kandidata, ki je opravljal strokovni izpit, hrani dokumentacijo, ki zajema:

- prijavo k strokovnemu izpitu,
- zapisnik komisije iz 12.d člena te uredbe,

- kopijo potrdila o opravljenem strokovnem izpitu.

(2) Prijava k strokovnemu izpitu in zapisnik o opravljanju strokovnega izpita se hranita dve leti od dneva opravljanja izpita. Kopija potrdila o opravljenem strokovnem izpitu se hrani trajno.

---

**[Priloga: Program posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja za tajne podatke](#)**

**[Priloga 2: Prijava k posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja](#)**

**[Priloga 3: Zapisnik o strokovnem izpitu](#)**

**[Priloga 4: Potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu](#)**

---

**Uredba o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja (Uradni list RS, št. [94/06](#)) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

»PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Inšpektorjem za obrambo in inšpektorjem za notranje zadeve, ki so do dneva uveljavitve te uredbe opravili inšpektorski izpit, ni potrebno opravljati posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja za tajne podatke.

14. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.

---

**Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja (Uradni list RS, št. [81/16](#)) vsebuje naslednjo končno določbo:**

»5. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«.